

**ZAPYTANIE OFERTOWE****na zakup podstawowego serwera bazodanowego oraz AD wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków****I. Dane Zamawiającego:**

Gmina Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

**II. Przedmiot zamówienia:**

Urząd Gminy Czarnków zaprasza do składania ofert na dostawę, uruchomienie i konfigurację serwera o parametrach nie gorszych niż poniższe oraz na migrację danych z dotychczasowego serwera.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	DELL PE T440 XS 4208 Chassis 8x3.5in 16GB 1x480GB SSD SATA Bezel No optical drive 2x1GbE On Board LOM 1x495W H330 iDRAC9 Exp	1
2.	DELL 16GB 2Rx8 DDR4 RDIMM 3200MHz	3
3.	DELL NPOS 480GB SSD SATA Read Intensive	4
4.	DELL Single Power Supply 495W Hot Plug K	1
5.	DELL MS Windows Server 2019 S	1
6.	DELL MS 5 pack of Window	8
7.	DELL R540 3Yr Basic do 3Yr Prs NBD	1
8.	DELL PER440 3Yr Keep Your Hard	1
9	SQLSvrStd 2019 OLP NL Gov	1
10	SQLCAL 2019 OLP NL Gov UsrCAL	15

1. Dostawa serwera, montaż i konfiguracja serwera według potrzeb zamawiającego
2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania według potrzeb zamawiającego
3. Migracja baz danych oraz AD na nowy serwer po godzinach pracy urzędu w konsultacji z informatykiem.
4. Test i sprawdzenie działania serwera zakończone protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zakupiony przez zamawiającego sprzęt.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

14 dni od podpisania umowy z wykonawcą

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Rybaki 3, 64-700 Czarnków

**V. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wynagradzanie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na konta wskazane w tej fakturze VAT.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej "ustawą Pzp". Zgodnie z art. 2 pkt 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy

## **VIII. Kryteria oceny ofert wraz z przypisaną im wagą punktową lub procentową:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Kryterium: **cena - waga 100%**.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie.

## **X. Sposób złożenia ofert:**

1. Na ofertę składa się:
  - a) Formularz ofertowy;
2. Ofertę należy:
  - a) Złożyć w formie elektronicznej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, na skrzynkę EPUAP Urzędu Gminy Czarnków lub adres email [urząd@czarnkowgmina.pl](mailto:urząd@czarnkowgmina.pl) Zamawiającego, do dnia **2021-11-03 do godz. 14:00**.
  - b) Ofertę należy opatrzyć napisem: **Zapytanie ofertowe na zakup podstawowego serwera bazodanowego oraz AD wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków**

## **XI. Rozstrzygnięcie postępowania:**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

## **XII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany warunków lub terminu prowadzonego postępowania ofertowego,
  - b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa)

## OFERTA

1. Nazwa wykonawcy

.....  
.....  
.....

2. Adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

3. Niniejszym przekładam ofertę na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**Zapytanie ofertowe na zakup podstawowego serwera bazodanowego oraz AD wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy Czarnków**

4. **Cena za wykonanie zamówienia wynosi: .....** zł brutto, słownie  
.....

5. Potwierdzam zapoznanie się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń jak też otrzymanych od Zamawiającego informacji do przygotowania oferty.

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z załącznikiem nr 2.

## Umowa z dnia .....

zawarta dnia ....., pomiędzy:

Gminą Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, NIP: 7632091377

reprezentowaną przez:

1. Bolesława Chwarścianka – Wójta Gminy Czarnków

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ....., reprezentowaną przy niniejszej umowie przez:

1. ....

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** a każde z osobna **Stroną**.

Strony w wyniku rozeznania cenowego, zawarły Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa i konfiguracja według wytycznych Wykonawcy serwer wraz z oprogramowaniem zgodnie ze złożoną ofertą o parametrach :

.....

### § 2

#### 2. Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy Zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi na podany niżej adres:

Gmina Czarnków (Urząd Gminy Czarnków)

Rybaki 3

64-700 Czarnków

2. Z przekazania Przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokół odbioru sprzętu.

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest w pełni uprawniony do sprzedaży Sprzętu stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy;
  - b) nie jest producentem Sprzętu, o którym mowa powyżej i nie przysługują mu prawa autorskie do sprzętu stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy. Producentem Sprzętu komputerowego jest .....
  - c) nie ponosi odpowiedzialności za dane Zamawiającego (w tym w szczególności za ich utratę) znajdujące się na Sprzęcie w przypadku jego naprawy przez Producenta Przedmiotu Umowy lub osoby/podmioty działające na zlecenie Producenta.
3. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 1 powyżej.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi netto: ....., co stanowi brutto: .....
2. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym sprzętem pod wskazany adres dostawy lub na wskazany poniżej adres e-mailowy na co Zamawiający niniejszym wyraża zgodę: [urząd@czarnkowgmina.pl](mailto:urząd@czarnkowgmina.pl).
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
4. Płatność Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy Zamawiający przekaże przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

#### Kary umowne

1. W przypadku braku zapłaty całego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 2 powyżej (bezskuteczny upływ terminu płatności), Wykonawca może odstąpić od Umowy po upływie 10 dni licząc od umówionego terminu płatności. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 3 miesięcy licząc od dnia, w którym spełniły się przesłanki konieczne do odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, na podstawie ust. 1 niniejszego §. Wykonawca zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej wskazanej w niniejszym paragrafie, na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej przez Wykonawcę rzeczywistej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w związku z wystąpieniem przesłanki, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktury korygującej odpowiednio umniejszającej wartość Wynagrodzenia Wykonawcy. Faktura korygująca zostanie przesłana Zamawiającemu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zobowiązuje się w takim przypadku przyjąć i podpisać fakturę korygującą oraz zwrócić Wykonawcy Przedmiot Umowy, wraz z wszystkimi przekazanymi mu dokumentami i akcesoriami, w stanie nie pogorszonym, w terminie 10 dni od dnia doręczenia mu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot Przedmiotu Umowy winien nastąpić do Wykonawcy na koszt i ryzyko Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie w wysokości 7% w skali roku wartości Wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
6. Niezależnie od powyższego w przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności skutkującego po stronie Wykonawcy nabyciem uprawnienia do odsetek, o których mowa w art. 7 ust. 1 lub art. 8 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019.118 j.t.), Wykonawcy przysługuje równowartość kwoty 40 Euro stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskania należności.
7. W przypadku niewykonania umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki

## § 6

### Gwarancja

1. Podpisanie protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego po zakończonej dostawie jest potwierdzeniem odbioru sprawnego, zgodnego oferowanym Przedmiotem Umowy.
2. Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Za ewentualne wady ukryte Przedmiotu Umowy odpowiada Producent Sprzętu zgodnie z warunkami wynikającymi z karty gwarancyjnej załączonej do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zakupiony przez zamawiającego sprzęt.
4. Zgłoszenia gwarancyjne można zgłaszać od poniedziałku do piątku (tylko w dni robocze) w godzinach ..... na adres.....

## § 7

### Postanowienia dodatkowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiana zapisów Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 klauzula RODO

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 12, 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. **Administratorem Pana / Pani danych jest Wójt Gminy Czarnków**, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. Urząd Gminy w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-720 Czarnków, tel.: +48 67 255 22 27, fax: +48 67 255 30 79; e-mail: [urzad@czarnkowgmina.pl](mailto:urzad@czarnkowgmina.pl); **Elektroniczna Skrzynka Podawcza** <http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka>
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:**
  - a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
  - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej, przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
3. **W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
  - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
  - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
  - c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
  - d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),
  - e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
5. **Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
  - a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
  - b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
  - c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
6. **Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

- 8. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
- 9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.