

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/8/2018 Rady Gminy Czarnków z dnia 06 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, ogłaszam:

### OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY CZARNKÓW W 2019 ROKU W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

#### Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2019 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia życia mieszkańców gminy, a w szczególności do zapewnienia warunków sprzyjających rozwojowi sportu we wszystkich formach aktywności fizycznej oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

#### I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

##### 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

#### Zadania wspierane

Numer zadania	Tytuł zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe własne oraz z innych źródeł)	Dotacje udzielone na podobne zadania w 2018 r.
Zadanie nr 1	Prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach sportowych w dyscyplinie: piłka nożna	195.000,00 zł	10 %	182.000,00 zł

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Czarnków.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.
4. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:
  - **w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków);
  - **przez podmiot uprawniony;**
  - **na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta;**
  - **na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;**
  - **sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300));
  - **posiadającą wszystkie wymagane załączniki;**
  - **podpisaną przez osoby uprawnione** (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
  - **posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem** (przez osobę uprawnioną).
5. **Wymagane załączniki do oferty:**
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - statut;
  - w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż wskazane w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie, pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami oraz podział praw i obowiązków każdej organizacji.
7. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.
8. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 90% kosztów realizacji zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
11. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między zadaniami.

12. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
13. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **30 listopad 2019 r.**
2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
4. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) realizację programów szkoleniowych, w tym sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i rehabilitantów;
  - b) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych;
  - c) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Czarnków lub poza terenem Gminy Czarnków;
  - d) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach;
  - e) zakup nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych;
  - f) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - g) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Czarnków oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia;
  - h) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych;
  - i) i inne koszty związane bezpośrednio z działalnością sportową, a nieujęte powyżej.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty obejmujące w szczególności:
  - a) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika;
  - b) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytu;
  - c) zakup gruntów;
  - d) działalność gospodarczą;
  - e) działalność polityczną.
6. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
7. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonymi w umowie.

### IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie **do 18 lutego 2019 r.**
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena

formalna, Etap II – ocena merytoryczna.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.
5. Po przyznaniu punktów przez poszczególnych członków Komisji, wyliczana jest suma punktów danej oferty.
6. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do złożenia aktualizacji kosztorysu realizacji zadania i/lub harmonogramu działań.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarnków w formie zarządzenia.
8. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl)
9. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.
10. Wójt Gminy Czarnków zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
  - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## V. Termin i miejsce składania ofert

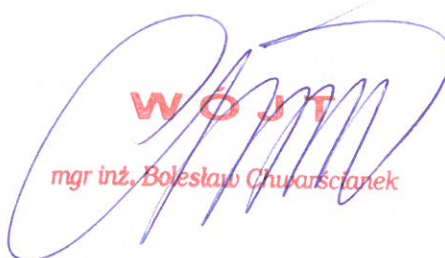
Oferty należy składać (pocztą tradycyjną lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w godzinach pracy Urzędu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lutego 2019 r., godz. 15:30.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r.**” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania). Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej gminy [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (67) 255 22 13 lub (67) 253 02 84.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Bolesław Chywiński