

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków i uchwalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/125/2019 Rady Gminy Czarnków z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków ogłoszonych w otwartym konkursie ofert w dniu 6 lutego 2020 r. w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Sekretarz Gminy Czarnków Mariusz Grzegorek.
2. Sekretarz Komisji: Podinspektor ds. Promocji Gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi Agnieszka Wiśniewska.
3. Członek Komisji: Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Joanna Mazur.
4. Członek Komisji: Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Henryk Siemieniowski.

§ 2. 1. Komisja działa zgodnie z regulaminem, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny poszczególnych ofert według wzoru, który jest załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy Czarnków, po zapoznaniu się z opinią Komisji zawierającą między innymi propozycje wysokości dotacji, dokonuje wyboru ofert.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków w panelu dla organizacji pozarządowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD GMINY - CZARNKÓW
Tablica Ogłoszeń

Nr 30/2020

- wywieszono dn. 24. LUT. 2020

- zdjęto dn.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarszczyński

Aleksandra Jaroszewicz

jaroszewicz
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 188/2020

Wójta Gminy Czarnków

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2020 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i ustalenia regulaminu jej pracy.

Regulamin pracy Komisji

§ 1. 1. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Wójtowi Gminy Czarnków propozycji zawierającej wybrane oferty i wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

3. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie jego braku przez głosowanie zwykłą większością.

4. W czasie obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. Członek Komisji, który jest powiązany z określonym podmiotem składającym ofertę, a w szczególności jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie bierze udziału w pracach Komisji związanych z tą ofertą.

6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w powyższej sprawie.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3. Komisja, oceniając oferty, kieruje się przede wszystkim kryteriami zawartymi w zarządzeniu Wójta Gminy Czarnków w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 4. 1. Prace Komisji są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) ilość złożonych ofert;
- 4) wykaz rozpatrzonych ofert wraz z propozycją Komisji z uzasadnieniem;
- 5) podpisy członków Komisji.

WÓJTA
[Podpis]
inż. Bolesław Chybaścianek

.....

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2020 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i ustalenia regulaminu jej pracy.

KARTA OCENY oferty na zadanie:

.....

.....

OCENA FORMALNA			
	TAK	NIE	UWAGI
Terminowość złożenia oferty			
Wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty			
Złożenie w sposób zgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie: złożenie na właściwym formularzu, złożenie przez podmiot uprawniony, złożenie oferty na zadanie, które jest realizowane na rzecz Gminy Czarnków lub jej mieszkańców, złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu, wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym, wysokość wkładu własnego spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.			

Członkowie Komisji Podpis

1. Przewodniczący Komisji:

3. Sekretarz Komisji:

2. Członek Komisji:

4. Członek Komisji:

Czarnków, dnia

WÓJTA

 mgr inż. Bolesław Chwałczanek

Nr oferty:		Nazwa podmiotu (oferenta):	
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktóww kryteriach	Liczba punktów oferty	Uzasadnienie
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10		
a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5		
b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	5		
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	15		
a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych zadań	5		
b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	2		
c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu	3		
d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	5		

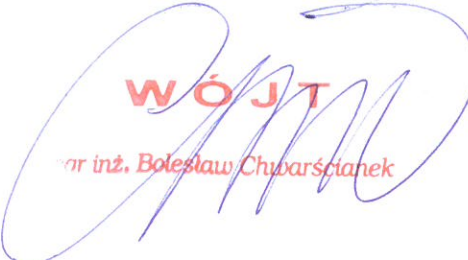
3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne	25		
a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	5		
b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5		
c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem	5		
d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	5		
e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	5		
4. Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10		
a) wysokość środków własnych	2		
b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego	8		
5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5		

a) wkład rzeczowy	2		
b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	3		
6. Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	5		
Razem:	70		Proponowana kwota dotacji:

Członkowie Komisji

1. Przewodniczący Komisji:
3. Sekretarz Komisji:
2. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:

Czarnków, dnia


WÓJT
 inż. Bolesław Chwałczaniek