

z dnia 2 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Czarnków w 2020 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 4 ust. 1 pkt 13,14, 17, art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ust. 1,2,3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Czarnków Nr XVII/125/2019 z dnia 20 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2020 r. w zakresach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - zał. nr 1;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - zał. nr 2;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - zał. nr 3.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD GMINY - CZARNKÓW
Tablica Ogłoszeń

Nr 50/2020

- wywieszono dn. 02 MAR 2020

- zdjęto dn.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwaścianek

Aleksandra Jaroszewicz

jaroszewicz
RADCA PRAWNY

WÓJT GMINY CZARNKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”.

2. Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej zmierzającej do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia jakości życia mieszkańców Gminy Czarnków, a w szczególności do zapewnienia warunków sprzyjających rozwojowi sportu we wszystkich formach aktywności fizycznej oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej na temat wybrany przez podmiot dotowany.

- a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,
- c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.

3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

Wymagania: Wymaga się osiągnięcia rezultatów określonych w ofercie, którą przedstawi podmiot dotowany. Rezultaty muszą być skierowane na odbiorców zadania (mieszkańców Gminy Czarnków), zgodnie z wybranym tematem (rodzajem działalności sportowej - lit. a-d).

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **10.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Czarnków.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

4. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.czarnkowgmina.pl, w zakładce „Gmina – Organizacje pozarządowe” oraz w Urzędzie Gminy Czarnków, pokój nr 6.

5. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.

6. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.

7. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,

4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

8. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

1) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków),

2) przez podmiot uprawniony,

3) na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta,

4) na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,

5) sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

6) posiadającą wszystkie wymagane załączniki;

a) podpisaną przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;

b) posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem (przez osobę uprawnioną).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

13. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

2) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Czarnków; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; zmiany wymagają aneksu do umowy,

3) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czarnków.

14. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

15. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**
2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

4. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) realizację programów szkoleniowych, w tym sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i rehabilitantów,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Czarnków lub poza terenem Gminy Czarnków,
- 4) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach,
- 5) zakup nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych,
- 6) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 7) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Czarnków oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia,
- 8) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 9) i inne koszty związane bezpośrednio z działalnością sportową, a nieujęte powyżej.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty obejmujące w szczególności:

- 1) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytu;
- 3) produkty spożywcze,
- 4) zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność polityczną.

6. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

7. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do **7 kwietnia 2020 r.**
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.
5. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - 3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:

- a) złożenia na niewłaściwym formularzu,
- b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
- c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Czarnków i jej mieszkańców,
- d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, złożono je niekompletnie lub nie potwierdzono kopii za zgodność z oryginałem.

8. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - od 0 do 10 pkt:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),
 - b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),
 - e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 7 pkt:
 - a) wysokość środków własnych (0-2 pkt),
 - b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-5 pkt),
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:
 - a) wkład rzeczowy (0-2 pkt),

- b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 67 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

12. Komisja Konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarnków.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnków.

16. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.

17. O wyniku konkursu Wójt Gminy Czarnków informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków w panelu dla organizacji pozarządowych.

18. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

19. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

20. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać (pocztą tradycyjną lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w godzinach pracy Urzędu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 23 marca 2020 r., godz. 15:30.

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania).

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej gminy www.czarnkowgmina.pl „Gmina – Organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu

(67) 255 22 13 lub (67) 253 02 84.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim od ogłoszenia konkursu.

W 2019 roku Gmina Czarnków w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowała środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 15.000,00 zł

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwałczanek

**WÓJT GMINY CZARNKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”.

2. Celem zadania jest rozwój edukacji na wszystkich poziomach kształcenia, organizacja zajęć edukacyjnych, organizacja i przeprowadzenie różnych form aktywności wspomagających rozwój dzieci i młodzieży z terenu gminy Czarnków na temat wybrany przez podmiot dotowany.

- a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,
- b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,
- c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,
- d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów.

3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

4. Oczekiwane rezultaty zadania.

Wymagania: Wymaga się osiągnięcia rezultatów określonych w ofercie, którą przedstawi podmiot dotowany. Rezultaty muszą być skierowane na odbiorców zadania (dzieci i młodzież z terenu Gminy Czarnków), zgodnie z wybranym tematem (rodzajem działalności sportowej - lit. a-d).

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Czarnków.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

4. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.czarnkowgmina.pl, w zakładce „Gmina – Organizacje pozarządowe” oraz w Urzędzie Gminy Czarnków, pokój nr 6.

5. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.

6. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.

7. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

8. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

- 1) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków),
- 2) przez podmiot uprawniony,
- 3) na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta,
- 4) na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,
- 5) sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 6) posiadającą wszystkie wymagane załączniki;
 - a) podpisaną przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
 - b) posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem (przez osobę uprawnioną).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

13. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- 1) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
- 2) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Czarnków; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; zmiany wymagają aneksu do umowy,
- 3) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czarnków.

14. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

15. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**

2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

4. **Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:**

- 1) realizację programów szkoleniowych, w tym sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i rehabilitantów,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Czarnków lub poza terenem Gminy Czarnków,
- 4) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach,
- 5) zakup nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych,
- 6) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 7) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Czarnków oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia,
- 8) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 9) i inne koszty związane bezpośrednio z działalnością sportową, a nieujęte powyżej.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty obejmujące w szczególności:

- 1) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytu;
- 3) produkty spożywcze,
- 4) zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność polityczną.

6. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

7. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do **7 kwietnia 2020 r.**

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.

5. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) złożenia na niewłaściwym formularzu,

- b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
- c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Czarnków i jej mieszkańców,
- d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, złożono je niekompletnie lub nie potwierdzono kopii za zgodność z oryginałem.

8. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - od 0 do 10 pkt:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),
 - b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),
 - e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 7 pkt:
 - a) wysokość środków własnych (0-2 pkt),
 - b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-5 pkt),
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:
 - a) wkład rzeczowy (0-2 pkt),
 - b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),

6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 67 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

12. Komisja Konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarnków.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnków.

16. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.

17. O wyniku konkursu Wójt Gminy Czarnków informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków w panelu dla organizacji pozarządowych.

18. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

19. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

20. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać (pocztą tradycyjną lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w godzinach pracy Urzędu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 23 marca 2020 r., godz. 15:30.

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania).

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej gminy www.czarnkowgmina.pl „Gmina – Organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

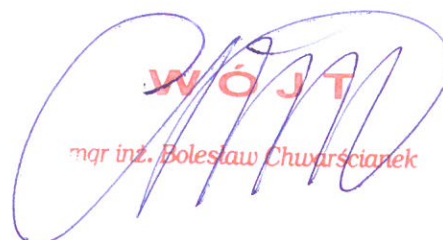
W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu

(67) 255 22 13 lub (67) 253 02 84.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim od ogłoszenia konkursu.

W 2019 roku Gmina Czarnków w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowała środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie określonym w ogłoszeniu w wysokości 6.000,00 zł


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwałczaniek

**WÓJT GMINY CZARNKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków

1. Zadanie pod nazwą „**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**”.

2. Celem zadania jest animacja czasu wolnego mieszkańców Gminy Czarnków, organizacja działań, przedsięwzięć na temat wybrany przez podmiot dotowany:

- a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,
- b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,
- c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,
- d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów.

3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

4. Oczekiwane rezultaty zadania.

Wymagania: Wymaga się osiągnięcia rezultatów określonych w ofercie, którą przedstawi podmiot dotowany. Rezultaty muszą być skierowane na odbiorców zadania (mieszkańcy z terenu Gminy Czarnków), zgodnie z wybranym tematem (rodzajem działalności sportowej - lit. a-d).

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **9.000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Czarnków.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

4. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.czarnkowgmina.pl, w zakładce „Gmina – Organizacje pozarządowe” oraz w Urzędzie Gminy Czarnków, pokój nr 6.

5. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.

6. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.

7. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

8. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

1) w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków),

2) przez podmiot uprawniony,

3) na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta,

4) na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,

5) sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

6) posiadającą wszystkie wymagane załączniki;

a) podpisaną przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;

b) posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem (przez osobę uprawnioną).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

13. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

2) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Czarnków; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; zmiany wymagają aneksu do umowy,

3) podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czarnków.

14. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

15. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**

2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

4. **Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:**

- 1) realizację programów szkoleniowych, w tym sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i rehabilitantów,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach na terenie Gminy Czarnków lub poza terenem Gminy Czarnków,
- 4) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i treningach,
- 5) zakup nagród dla uczestników organizowanych zawodów sportowych,
- 6) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 7) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Czarnków oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia,
- 8) zapewnienie ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 9) i inne koszty związane bezpośrednio z działalnością sportową, a nieujęte powyżej.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty obejmujące w szczególności:

- 1) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek lub kredytu;
- 3) produkty spożywcze,
- 4) zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność polityczną.

6. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

7. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do **7 kwietnia 2020 r.**

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.

5. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) złożenia na niewłaściwym formularzu,

- b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
- c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Czarnków i jej mieszkańców,
- d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, złożono je niekompletnie lub nie potwierdzono kopii za zgodność z oryginałem.

8. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - od 0 do 10 pkt:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),
 - b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
 - c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),
 - e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 7 pkt:
 - a) wysokość środków własnych (0-2 pkt),
 - b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-5 pkt),
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:
 - a) wkład rzeczowy (0-2 pkt),
 - b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),

6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 67 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

12. Komisja Konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarnków.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnków.

16. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.

17. O wyniku konkursu Wójt Gminy Czarnków informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnków, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków w panelu dla organizacji pozarządowych.

18. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

19. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

20. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać (pocztą tradycyjną lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w godzinach pracy Urzędu w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23 marca 2020 r., godz. 15:30.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania).

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej gminy www.czarnkowgmina.pl „Gmina – Organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu

(67) 255 22 13 lub (67) 253 02 84.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim od ogłoszenia konkursu.

W 2019 roku Gmina Czarnków w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowała środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie określonym w ogłoszeniu w wysokości 5.000,00 zł


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarścianek