

**ZARZĄDZENIE NR 364/2021  
WÓJTA GMINY CZARNKÓW**

z dnia 22 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2021 roku w zakresie dystrybucji unijnej żywności w ramach PO PŻ wśród najuboższych mieszkańców gminy.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Czarnków Nr XXXIV/245/2021 z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2021 r. w zakresie dystrybucji unijnej żywności w ramach PO PŻ wśród najuboższych mieszkańców gminy.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD GMINY - CZARNKÓW  
Tablica Ogłoszeń

Nr 48/2021  
- wywieszono dn. 22. 03. 2021  
- zdjęto dn. ....

**WÓJTA**  
*mgr inż. Bolesław Chwarszczanek*

Aleksandra Jaroszewicz

*Jaroszewicz*  
RADCA PRAWNY

## WÓJT GMINY CZARNKÓW

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

#### NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ PN.:

#### **„DYSTRYBUCJA UNIJNEJ ŻYWNOŚCI W RAMACH PO PŻ WŚRÓD NAJUBOŻSZYCH MIESZKAŃCÓW GMINY”.**

Wójt Gminy Czarnków na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1, art. 11 ust. 2, 3 art. 13 ust.1, 2, 3 i art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz w związku z Uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XXXIV/245/2021 z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy

gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Czarnków na rok 2021:

#### **I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Zadanie publiczne Gminy Czarnków zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.:

„Dystrybucja unijnej żywności w ramach PO PŻ wśród najuboższych mieszkańców gminy”.

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi **18.000,00 zł.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie było realizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czarnków.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

4. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

- w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków);
- przez podmiot uprawniony;
- na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta;
- na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;
- sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny;
- posiadającą wszystkie wymagane załączniki;

- podpisaną przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
- posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem (przez osobę uprawnioną).

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami oraz podział praw i obowiązków każdej organizacji.

6. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.

7. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 90% kosztów realizacji zadania.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między zadaniami.

11. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

12. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.**

2. Miejsce realizacji zadania: dystrybucja żywności dla mieszkańców Gminy Czarnków.

3. Cel zadania: zapewnienie najuboższym mieszkańcom Gminy Czarnków pomocy żywnościowej.

4. Odbiorcy zadania: mieszkańcy Gminy Czarnków – wskazani przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie

5. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

6. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

7. Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób odbywa się przy uwzględnieniu zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

8. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie przedmiotem negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.

10. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją dofinansowanego zadania i nie może być przeznaczona na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów na zasadach określonych w umowie.

12. Wójt Gminy Czarnków dopuszcza możliwości wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.

13. Zakres rzeczowy zadania:

- a) prowadzenie działalności statutowej w zakresie pomocy społecznej;
- b) pozyskiwanie i przechowywanie artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- c) stała współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnkowie w zakresie przekazywania informacji o miejscu i terminach dystrybucji żywności, rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących;
- d) dystrybucja artykułów żywnościowych wśród najuboższych mieszkańców gminy;
- e) zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2020, świadczących o zdolności do realizacji zadania;
- f) prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowanych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2020;
- g) prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2020;
- h) bieżące prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków organizacji, biorących udział w realizacji zadania.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl), w zakładce „Gmina – Organizacje pozarządowe” oraz w Urzędzie Gminy Czarnków, pokój nr 17.

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 kwietnia 2021 roku** w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, z adnotacją: „Konkurs ofert 2021 - Dystrybucja unijnej żywności w ramach PO PŻ wśród najuboższych mieszkańców gminy”, w siedzibie Urzędu Gminy Czarnków w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadsyłać listem poleconym na adres Urząd Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków (o terminie złożenia decyduje data wpływu do urzędu).

4. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie tj.:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ponadto do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty stosownie do statusu prawnego podmiotu oferenta;
- b) statut lub podstawę prawną obejmującą prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
- c) aktualne pełnomocnictwa właściwych organów do składania ofert na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami oraz dokonywania rozliczeń tych funduszy;
- d) oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Wytocznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2020;
- e) oświadczenie o uzyskaniu zgody wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązanie do uzyskania zgody wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z ogłoszonym konkursem ofert;
- f) oświadczenie, że poinformowałem/łam/liśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązanie do poinformowania wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu ze wskazaniem funkcji pełnionej przez osobę podpisującą dokument.

#### V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 30 kwiecień 2021 r.
2. Wójt Gminy Czarnków powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.
6. Po przyznaniu punktów przez poszczególnych członków Komisji, wyliczana jest suma punktów danej oferty.
7. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do złożenia aktualizacji kosztorysu realizacji zadania i/lub harmonogramu działań.
8. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami, w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Oferty niespełniające wymogów formalnych, oraz złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

10. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty w postaci sporządzonych protokołów zatwierdza Wójt Gminy Czarnków.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarnków w formie zarządzenia.

13. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.

14. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie;
- b) odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- c) przesunięcia terminu składania ofert;
- d) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

15. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl).

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (67) 253 02 95 lub (67) 255 22 27.