

Keyrat Podkoński  
(imię i nazwisko)

Czarnków 26.08.2021  
(miejscowość, data)

URZĄD GMINY  
CZARNKÓW  
WPŁYNEŁO  
27.08.2021  
Zał. ....  
Nr ..... 7161

WÓJT GMINY CZARNKÓW  
(za pośrednictwem Przewodniczącego  
Rady Gminy Czarnków)

### INTERPELACJA/ZAPYTANIE\*

**W SPRAWIE:**

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ DO ZARZĄDU  
DRÓG WOJEWÓDZKICH O POŁĄCZENIE CHODNIKAMI  
LUB ŚCIEŻKĄ ROUELOWĄ KUZMICY CZARNKOWSKIEJ  
Z OSIEPIEM ŚMIETANKOWO.  
UMORZUWI TO BEZPIECZNY DOJAZD DO  
SZKOŁY, SKLEPU, I KOŚCIOŁA.

**Załączniki:**

- .....
- .....
- .....

Podkoński Keyrat  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

**Art. 24. [Obowiązek radnego udziału w pracach; uprawnienia radnego; interpelacje i zapytania]**

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Uchwała nr LX/475/2018 Rady Gminy Czarnków z dnia 17 października 2018 r. w sprawie statutu Gminy Czarnków, załącznik 1

**§ 38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.**

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§ 39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.**

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.