

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

URZĄD GMINY  
 CZARNKÓW  
 WIEŚ GĘBICE  
 12.05.2022  
 Zał. ....  
 Nr .....  
 5196  
 P. Alkiewicz

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	<b>URZĄD GMINY w CZARNKOWIE</b>
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<b>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;</b>

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<b>STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA WIEŚ GĘBICE</b> KRS 0000407777 64-707 Gębice ul. Lipowa 4 do korespondencji: 64-707 Gębice ul. Lipowa10	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Szcześniak Tel: 67 255 14 94; 784 308 472 joanna.jerzy@czarnkow.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<b>VIII-y turniej piłki siatkowej plażowej</b>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20. 05. 2022	Data zakończenia	12. 08. 2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem głównym naszego projektu jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej. Działanie na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych poprzez rozwijanie kultury fizycznej, szczególnie przez zorganizowanie i przeprowadzenie w dniach 16 do 23 lipca 2022 roku (uwarunkowania pogodowe, pozyskanie sędziego) turnieju piłki siatkowej plażowej. Do udziału w turnieju zaprosimy drużyny bez ograniczania ilości z Gmin Czarnków.</p> <p>Drużyny występować będą w składzie 2-wu osobowym. Turniej rozpoczynamy o godz 1400; pół godziny przed rozpoczęciem rozgrywek rozpoczniemy rejestr drużyn na specjalnie przygotowanym druku, na którym poszczególne osoby złożą podpisy. Następnie dokonamy na podstawie formularza zgłoszeniowego losowania i nadanie numeru drużynie, wg tej kolejności zostaną drużyny wpisane na listę uczestników turnieju. Po rejestracji drużyn zapoznamy zawodników z regulaminem turnieju. Zawodnicy składają oświadczenie o udziale w turnieju na własną odpowiedzialność oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w rekreacyjnym otwartym turnieju siatkówki plażowej. Rozgrywki poprowadzi zaproszony sędzia z poza Gębic. Na zakończenie rozgrywek zostaną wręczone nagrody.</p> <p>Przebieg zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie regulaminu turnieju i pozostałej dokumentacji, afisze - wolontariat</li> <li>2. Promocja turnieju - plakaty, facebook, telefony, inne środki komunikacji</li> <li>3. Zakup nagród, piłki i pucharu,</li> <li>4. Podpisanie umowy z sędzią rozgrywek,</li> <li>5. Przygotowanie boiska do turnieju</li> <li>6. Przeprowadzenie turnieju, wręczenie nagród, zakończenie turniej</li> <li>7. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, rozliczenie kosztów</li> </ol> <p>Turniej zostanie przeprowadzony w Gębicach na boisku do piłki siatkowej plażowej.</p>				

1

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doskonalenie umiejętności gry	5 drużyn – 10 osób	Rozmowa z uczestnikami po turnieju – z notatką w protokole zakończenia turnieju
Zagospodarowanie czasu wolnego	5 drużyn – 10 osób	Analiza kart uczestnictwa
Wyłonienie najlepszych drużyn	5 drużyn – 10 osób	Lista wydanych nagród
Możliwość rywalizacji się	5 drużyn – 10 osób	Protokół zakończenia turnieju
Aktywny wypoczynek – rekreacja sił	5 drużyn – 10 osób	Rozmowa z uczestnikami po turnieju – z notatką w protokole zakończenia turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2012 roku po rejestracji w KRS.

Doświadczenie w realizacji planowanego zadania mamy następujące:

- I Turniej piłki siatkowej plażowej – 2014 rok,
- II Turniej piłki siatkowej plażowej – 2015 rok,
- III Turniej piłki siatkowej plażowej – 2016 rok,
- IV Turniej piłki siatkowej plażowej – 2017 rok,
- V Turniej piłki siatkowej plażowej – 2018 rok,
- VI Turniej piłki siatkowej plażowej – 2019 rok,
- VII Turniej piłki siatkowej plażowej – 2021 rok.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Piłka siatkowa	90,00		
2.	Koszt 2 Nagrody za I,II,III miejsce	580,00		
3.	Koszt 3 Puchar z tabliczką	80,00		
4.	Koszt 4 Wynagrodzenie sędziego turnieju	360,00		
5.	Koszt 5 Przygotowanie, obsługa turnieju	216,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1326,00	1110,00	216,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Jenny Sierocińska*  
*Jasmin Wielkop*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 12.05.2022 .....

**Stowarzyszenie (1)**  
**Przyjazna Wieś Gębice**  
ul. Lipowa 4, 64-707 Gębice  
NIP 763 212 53 66 REGON 302023987

ZWIĘZLE I RZECZOWO opisz projekt, w tym: • PO CO? Jaki jest cel projektu – nie jest to punkt obowiązkowy ale rekomendujemy jego wpisanie, by mieć punkt odniesienia i zweryfikowania osiągnięcia celu (taką informację podaje się w sprawozdaniu z realizacji „małej dotacji”); • CO? Jakie działania będą prowadzone – obowiązkowo; • GDZIE? Jakie jest miejsce realizacji – obowiązkowo; • DLA KOGO? Kto będzie odbiorcą działań – nie wynika to bezpośrednio z opisu w formularzu, ale jest przez nas rekomendowane jako ważny element planowanych działań. Rada! • Podaj (przybliżone) daty wydarzeń w projekcie; • Właśnie tutaj możesz podać informację o tzw. „podwykonawcach”, tj. o podmiotach niebędących stroną umowy, jeśli planujesz, że będą wykonywały merytoryczne części zadania.