

ZARZĄDZENIE NR 122/III/2012
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 9 sierpnia 2012 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Czarnkowie

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Czarnków w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarnków.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Skład Komisji określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 100/I/2004 Wójta Gminy Czarnków z dnia 14 maja 2004 roku ze zmianami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarstaniek

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 122/III/2012
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 9 sierpnia 2012 roku**

**Regulamin organizacyjny
działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Czarnkowie**

I. Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Czarnkowie

Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna w Czarnkowie działa jako:

- 1) organ doradczy Wójta Gminy Czarnków w następujących sprawach:
 - a) kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy,
 - b) kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) innych spraw związanych z gospodarką przestrzenną, stanowiących zadania własne gminy,
- 2) organ opiniujący opracowania sporządzone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
 - a) projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz jego zmiany,
 - b) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - d) wieloletnie programy sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w zależności od potrzeb, materiały planistyczne, w tym opracowania, analizy, prognozy i studia sporządzone na potrzeby projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) zagadnienia dotyczące całokształtu polityki przestrzennej.

II. Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Czarnkowie

1. Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna w Czarnkowie działa w składzie określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) członek.
2. Przewodniczącego i Sekretarza wybierają członkowie Komisji na pierwszym na posiedzeniu, z udziałem wszystkich członków.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) organizowanie pracy Komisji,
 - b) określanie tematyki i terminów posiedzeń z uwzględnieniem zgłoszonych problemów oraz listy osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu,
 - c) opracowywanie opinii do spraw, o których mowa w pkt. I. zgodnie z ustaleniami Komisji.
4. Do zadań sekretarza należy protokolowanie posiedzeń Komisji.

III. Zasady opiniowania opracowań przez Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Czarnkowie

1. Obrady Komisji odbywają się w zespole składającym się co najmniej z trzech osób: przewodniczący, sekretarz i członek.
2. Projekty opiniowanych opracowań przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez autorów, chyba że Komisja uzna, że obecność autora opracowania nie jest konieczna.
3. Projekty opiniowanych opracowań przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez autorów, którzy udzielają odpowiedzi i wyjaśnień na pytania członków Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Wójta Gminy, których udział może być niezbędny dla sporządzenia opinii.
5. W przypadku opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trybie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy, na posiedzenie Komisji przedkłada się:
 - analizę zasadności przystąpienia do planu wraz z uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu,
 - opracowanie ekofizjograficzne,
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
 - prognozę oddziaływania na środowisko przyrodnicze,
 - projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia dla innych uczestniczących wysyła się, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały ze zmniejszonym rysunkiem planu.
7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami udostępnia się do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów podaje się w zawiadomieniu o posiedzeniu.
8. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji z zastrzeżeniem pkt. 2.
10. W przypadku, gdy na jednym posiedzeniu Komisja rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego z nich oddzielnie.
11. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

IV. Obsługa pracy Komisji.

Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Czarnków oraz odpowiada za udostępnienie lokalu i niezbędnych materiałów biurowych do pracy Komisji.


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwanścianek

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 122/III/2012
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 9 sierpnia 2012 roku**

W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Czarnkowie powołuję:

1. Barbarę Łabędzką,
2. Eleonorę Rybczyńską,
3. Magdalenę Głowacką.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarściński

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 122/III/2012
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 9 sierpnia 2012 roku

Wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Czarnkowie.

1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji zapewnia się w rocznym budżecie gminy, z uwzględnieniem:
 - 1) wynagrodzeń wypłacanych członkom Komisji,
 - 2) zakupu materiałów i wyposażenia,
 - 3) usług w zakresie planowania urbanistycznego (koreferaty, opinie itp.).
2. Za pracę członka Komisji ustala się następujące wynagrodzenie:
 - 1) 150 zł brutto od opiniowania jednego zagadnienia,
 - 2) wynagrodzenie określone w ppkt. 1) nie dotyczy osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków.
 - 3) członek komisji spoza miasta Czarnkowa otrzymuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu do Czarnkowa wg stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu w zależności od pojemności skokowej silnika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, wypłacane jest zgodnie z umowami zawartymi przez członków Komisji z Gminą Czarnków.
4. Przedmiotem opiniowania są sprawy, o których mowa w pkt. I. Regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

W O J T
mgr inż. Bolesław Chwarścianek