

Rada Gminy Czarnków  
ul. Rybaki 3  
64-700 Czarnków  
tel. 067 253 02 95

**Uchwała Nr XIV/124/2011**

**Rady Gminy Czarnków**

**z dnia 21 grudnia 2011r.**

**w sprawie:** zmiany w uchwale Nr XLVI/330/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 maja 2010r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Czarnkowie i nadania mu statutu zm. uchwałą Nr XLIX/348/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 sierpnia 2010r.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.

**Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:**

- § 1. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVI/330/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 maja 2010r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Czarnkowie i nadania mu statutu, zm. Uchwałą Nr XLIX/348/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 sierpnia 2010r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Czarnków**

*Henryk Mielicki*

**STATUT**  
**Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty**  
**w Czarnkowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

- 1) Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych- Dz.U.z 2009r.Nr 157 poz.1240 ze zm.
  - 4) ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości – Dz.U. z 2009r.Nr 152 poz.1223 ze zm.
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych – Dz.U.z 2010r.Nr 113 poz.759 ze zm.

**§2**

- 1) Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Czarnków.
- 2) Zespół prowadzi działalność określoną w statucie zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
- 3) Siedzibą zespołu jest: Czarnków, ul. Rybaki 3.
- 4) Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Wójt Gminy Czarnków.
- 5) Zespół nie posiada osobowości prawnej.
- 6) Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu gminy.

**§3**

- 1) Zespół używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

**Gminny Zespół Obsługi Oświaty**  
**w Czarnkowie**  
**ul. Rybaki 3**  
**64-700 Czarnków**

- 2) Zespół posiada numer identyfikacyjny Regon oraz Numer Identyfikacji Podatkowej.

## Rozdział II

### Cele i zadania Zespołu

#### §4

Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty jest wykonywanie w imieniu Gminy Czarnków działań mających na celu:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) obsługę administracyjno-księgową i organizacyjną jednostek oświatowych w gminie,
- 3) nadzór nad organizowaniem usług w zakresie remontów, konserwacji budynków i urządzeń w obiektach oświatowych.

#### §5

Do zadań Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty należy w szczególności:

- 1) Współtworzenie organizacyjnych i materialnych warunków zapewniających prawidłowe funkcjonowanie jednostek oświatowych w porozumieniu z Wójtem Gminy.
- 2) Prowadzenie rachunkowości jednostek oświatowych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 3) Konsultowanie projektów i zmian rocznych planów finansowych jednostek oświatowych w oparciu o dostępne informacje o poziomie wydatków.
- 4) Opracowanie analiz i raportów finansowych w/g potrzeb.
- 5) Opracowanie sprawozdań i raportów o zatrudnieniu i organizacji jednostek oświatowych pod potrzeby GUS.
- 6) Koordynacja działań i nadzór nad Systemem Informacji Oświatowej.
- 7) Sporządzanie deklaracji i rocznych rozliczeń w zakresie rozliczeń publiczno-prawnych.
- 8) W zakresie spraw pracowniczych - przygotowywanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla wszystkich pracowników jednostek oświatowych .
- 9) Prowadzenie ewidencji zakładowych funduszy socjalnych zgodnie z zawartą umową na wspólne prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych, ewidencji spraw związanych z udzielaniem pożyczek z tego funduszu a także prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów.
- 10) Przygotowywanie projektów regulaminów wynagradzania .

- 11) Organizacja egzaminów dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- 12) Planowanie sieci jednostek oświatowych ,przygotowywanie procesu ich zakładania, przekształcania i likwidacji.
- 13) Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia bądź likwidacji jednostek oświatowych oraz projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.
- 14) Współpraca z Dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie opracowywania danych do projektu budżetu oraz planów finansowych.
- 15) Udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnym i celowym wykorzystaniem środków finansowych i składników majątkowych będących w ich dyspozycji.
- 16) Sporządzanie wszystkich wymaganych przepisami prawa sprawozdań finansowych i innych.
- 17) Opracowywanie projektów instrukcji i polityk rachunkowości.
- 18) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych, pomocy naukowo-dydaktycznych poszczególnych jednostek oświatowych oraz zespołu.
- 19) Rozliczanie inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 20) Organizowanie usług transportowych związanych z dowożeniem uczniów do jednostek oświatowych.
- 21) Prowadzenie spraw bhp i ppoż. dla Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty i jednostek oświatowych.
- 22) Inne sprawy wynikające z realizacji zadań zawartych w ustawie oświatowej i innych przepisach.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty**

##### **§6**

- 1) Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor tej jednostki, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
- 2) Dyrektor działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
- 3) Dyrektora powołuje Wójt Gminy i nawiązuje z nim stosunek pracy.

- 4) Dyrektor wykonuje zadania Zespołu przy pomocy Głównego Księgowego Zespołu oraz pozostałych pracowników Zespołu, zatrudnionych na stanowiskach w liczbie określonej w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.
- 5) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.
- 6) Główny księgowy działa zgodnie z powierzonymi obowiązkami przez Dyrektorów jednostek .
- 7) Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 7**

- 1) Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
- 2) Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
- 3) Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
- 4) Zespół pokrywa swoje wydatki w ramach planu finansowego i otrzymanych środków finansowych z budżetu a dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Czarnków.
- 5) Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdzają ,w stosunku do obsługiwanych jednostek –Dyrektorzy tych jednostek, a dotyczące Zespołu-Dyrektor Zespołu.
- 6) Obsługę kasową zapewnia Dyrektor Gminnego zespołu Obsługi Oświaty.
- 7) Zespół przygotowuje, na podstawie prowadzonej ewidencji, sprawozdania finansowe z działalności własnej oraz obsługiwanych jednostek oświatowych. Sprawozdania jednostkowe zatwierdzone przez Dyrektorów jednostek i Głównego Księgowego przekazuje Skarbnikowi Gminy Czarnków.
- 8) Gminny Zespół Obsługi Oświaty ,zgodnie z zawartą umową prowadzi jeden rachunek bankowy na finansowanie wspólnej gospodarki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 9) W planie finansowym Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty zabezpiecza się środki finansowe na wypadek zdarzeń losowych lub wydatków trudnych do przewidzenia.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§8**

1. Wyposażenie w środki obrotowe oraz składniki majątkowe:

- 1) stan wyposażenia w środki obrotowe stanowią środki pieniężne znajdujące się na rachunku bankowym,
- 2) środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane stanowią wyposażenie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty.

2. Pomieszczenia biurowe zapewnia Wójt Gminy Czarnków.

3. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Czarnków**

*Henryk Mietlicki*