

ZARZĄDZENIE Nr 138 / III / 2012
WÓJTA GMINY CZARNKÓW
z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie : *ustalenia regulaminu Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) stosownie do § 15 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Ustala się regulamin Organizacyjny Gminy w Czarnkowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Czarnkowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stanowi rozszerzenie zakresu zadań określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czarnkowie.
 3. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zakres zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Czarnkowie może zostać zmieniony
-
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

 - § 3. Za aktualizację niniejszego regulaminu odpowiada podinspektor ds. obrony cywilnej.

 - § 4. Traci moc zarządzenie Nr 7/95 Wójta Gminy Czarnków z dnia 30 marca 1995 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

 - § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Załącznik do zarządzenia
Wójta Gminy Nr. 138/III/2012
z dnia 14 listopada 2012r.

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY CZARNKÓW

mgr inż. Bolesław Chwarścianek

.....
mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Czarnków, dnia *14.11.2012r.*.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINY CZARNKÓW

**w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
i w czasie wojny**

Opracował

Napoleo
.....
podinspektor ds. wojskowych i OC Derota Napoleo

Czarnków

listopad

2012 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Urzędu Gminy Czarnków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje
2. strukturę organizacyjną urzędu
3. zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych
4. zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych
5. ochronę informacji niejawnych
6. organizację działalności kontrolnej w urzędzie
7. przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów
8. zasady planowania pracy w urzędzie
9. zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie
10. zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism
11. postanowienia końcowe

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy
2. Wydziałach, referatach – należy przez to rozumieć również komórki organizacyjne urzędu o innej nazwie i stanowiska samodzielne
3. Kierownikach referatów – należy przez to rozumieć również kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych, dla których ustalono inny tytuł służbowy
4. Jednostek podległych lub nadzorowanych przez wójta – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie Gminy

§ 3. **Kompetencje wójta** w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urząd podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy i sekretarza;
- 2) w razie nieobecności wójta jego funkcje wykonuje zastępca, a w przypadku nieobecności zastępcy – sekretarz lub inny upoważniony pracownik
- 3) zadaniem urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych wójtowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami wojewody;
- 4) do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójta Gminy, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) Wójt kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa:
 - a) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki;
 - b) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie;
 - c) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.

§ 4.1. **Zastępca** wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz pełni zastępstwo w razie jego nieobecności

2. Zastępca wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych im uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych
3. Za obsadę kadrową urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiada sekretarz Gminy.
4. Niezależnie od problemowego podziału pracy i bezpośredniej aprobaty wójta, na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie:
 - a) wykonywania zadań na administrowanym przez siebie obszarze
 - b) planowania operacyjnego

- c) przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa
- d) uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru
- e) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony
- f) przygotowania i przeprowadzenia poboru
- g) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
- h) korespondencji i meldunków kierowanych do wojewody
- i) sprawowania przez wójta funkcji szefa obrony cywilnej Gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym
- j) zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny
- k) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej

§ 5. Urząd jest aparatem pomocniczym Wójta.

ROZDZIAŁ II

SIEDZIBA URZĘDU I JEGO PODSTAWOWE FUNKCJE

§ 6. Urząd ma swoją siedzibę w Czarnkowie przy ul. Rybaki nr 3.

§ 7. W celu zapewnienia warunków do działania wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę organu w Czarnkowie, ul. Rybaki nr 3.

§ 8. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta i jest zgodna z *załącznikiem nr 1*.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 10. 1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju – załącznik nr 2 – struktury organizacyjne urzędu.

2. W razie potrzeby mogą być wprowadzane zmiany w strukturze organizacyjnej urzędu

3. Pracą urzędu kieruje wójt jego zastępca lub sekretarz.

§ 11. W skład urzędu wchodzi następujące referaty, zespoły i samodzielne stanowiska znakowane symbolami:

- 1) Referat finansowo - księgowy (FK)
- 2) Referat budownictwa i gospodarki komunalnej (BGK)
- 3) Referat rolnictwa i ochrony środowiska (RŚG)
- 4) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (SK)
- 5) Stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych (OC)
- 6) Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej P.POŻ)
- 7) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i obsługi sekretarskiej Wójta (UW)
- 8) Stanowisko ds. ewidencji ludności (SO)
- 9) Stanowisko ds. obsługi rady Gminy i promocji Gminy (ORP)
- 10) Stanowisko ds. kadr (KA)
- 11) Stanowisko ds. administracji gospodarczej i bhp (AG)
- 12) Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu Gminy (IN)

ZDANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 12. 1. W zakresie spraw ogólnie – obronnych:

- 1) realizowanie zadań wynikających z kompetencji wójta
- 2) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie
- 3) przygotowanie sprawozdań i analiz na potrzeby wójta
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych według ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- 5) przygotowanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych przez wójta
- 6) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków
- 7) utrzymanie w stałej aktualności planu obsady personalnej referatu i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- 8) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie
- 9) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności urzędu w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej według kompetencji referatów i samodzielnych stanowisk
- 10) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie Gminy
- 11) przygotowanie oceny sytuacji gospodarczej Gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji wójta

2. W zakresie obrony cywilnej

- 1) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym oraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

3. W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których wójt pełni funkcje organu założycielskiego:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazywaniem zadań w zakresie obronności, określenie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji

ROZDZIAŁ V

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU SFORMUŁOWANE NA PODSTAWIE ZADAŃ OPERACYJNYCH UJĘTYCH W TABELI REALIZACJI ZADAŃ OPERACYJNYCH STANOWIĄCA OBLIGATORYJNY ZAŁĄCZNIK DO PLANU OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA GMINY CZARNKÓW W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

§ 13 Do szczegółowego zakresu działania *Referatu Finansowego* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 23 obowiązującego regulaminu i ponadto:

- 1) wdrożenie systemu finansowania państwa w warunkach kryzysu
- 2) wdrożenie systemu finansowania państwa w czasie wojny
- 3) przedłożenie wojewodom zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań operacyjnych w przypadku dalszej eskalacji kryzysu
- 4) weryfikacja budżetu w kierunku zaniechania finansowania z dysponowanej części budżetowej planowanych przedsięwzięć własnych (a także podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, których kontynuowanie staje się niecelowe i przeznaczenie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań operacyjnych
- 5) udzielanie dotacji na wzmoczoną realizację zadań operacyjnych dla organów samorządu terytorialnego
- 6) korekta realizacji programów gospodarczych i przesunięcie wygospodarowanych środków na finansowanie przedsięwzięć mających na celu łagodzenie skutków kryzysu i jego deeskalację
- 7) uczestnictwo w sferze swoich właściwości, w opracowaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 8) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 14 Do szczegółowego zakresu działania *Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 24 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Nadzorowanie robót budowlanych zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych w ramach prowadzonych działań ratowniczych w sytuacji kryzysowej
- 2) Sprawdzenie stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności oraz usunięcie stwierdzonych niedociągnięć
- 3) Prowadzenie wzmożonej kontroli stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności, zwłaszcza wykorzystywanych aktualnie jako obiekty użyteczności publicznej, w celu określenia możliwości przywrócenia tym obiektom funkcji ochronnych
- 4) Określenie przedsięwzięć przygotowawczych do naprawy lub modernizacji budowli ochronnych i budowy ukryć dla ludności na obszarach zagrożonych;
- 5) doprowadzenie do gotowości techniczno – eksploatacyjnej istniejących budowli ochronnych i ukryć dla ludności
- 6) Dokonywanie oceny zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich odbudowy
- 7) Realizacja przedsięwzięć w zakresie naprawy lub modernizacji budowli ochronnych i budowy ukryć dla ludności na obszarach zagrożonych i/lub objętych działaniami zbrojnymi;
- 8) Opróżnianie pomieszczeń wytypowanych na zastępcze budowle ochronne i doprowadzenie ich do gotowości techniczno – eksploatacyjnej
- 9) Nadzorowanie realizacji robót budowlanych związanych z budową obiektów ochronnych oraz adaptacją istniejących obiektów budowlanych dla potrzeb ochronnych ludności
- 10) Budowa ukryć dla ludzi
- 11) Podjęcie przygotowań do oznakowania specjalnego (dla sił zbrojnych) przewidywanych kierunków przemarszu
- 12) Przygotowanie infrastruktury drogowej do przegrupowania wojsk i przemieszczenia w rejon konfliktu
- 13) Wykonanie stosownie do potrzeb , oznakowania specjalnego (dla sił zbrojnych) przewidywanych kierunków przemarszu
- 14) Wyznaczenie cmentarzy i miejsc pochówku zmarłych i poległych żołnierzy oraz ludności cywilnej zmarłej w wyniku działań zbrojnych;
- 15) Wyznaczenie miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt
- 16) uczestnictwo w sferze swoich właściwości w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 17) Udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 15 Do szczegółowego zakresu działania *Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 25 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Udzielenie pomocy w zaopatrywaniu jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie, w tym magazynowanie zapasów;
- 2) utrzymanie ciągłości zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz artykuły przemysłowe powszechnego użytku , w tym środki higieny
- 3) Minimalizowanie skutków ubocznych kryzysu poprzez przeciwdziałanie utrudnieniom w funkcjonowaniu gospodarki oraz infrastruktury
- 4) Realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do zwiększenia zdolności produkcyjnych i remontowych wynikających z Programu Mobilizacji Gospodarki
- 5) Podjęcie przygotowań do uruchomienia systemu dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny
- 6) Podjęcie przygotowań do wydania rezerw państwowych gospodarczych na potrzeby ludności
- 7) Sporządzenie bilansu potrzeb i możliwości ich zaspokajania z zasobów krajowych w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny)
- 8) Zapewnienie szczególnej ochrony, w tym przed skażeniami, rezerw państwowych artykułów rolno-spożywczych
- 9) Rozśrodkowanie rezerw żywności w celu minimalizowania strat od uderzeń powietrznych
- 10) Uaktualnienie sposobu realizacji specjalistycznych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem żywności

- 11) Aktualizacja operacyjnego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń związanych z wytwarzaniem i wprowadzeniem do obrotu środków żywienia zwierząt lub pasz leczniczych oraz ich stosowaniem w żywieniu zwierząt
- 12) Podjęcie przygotowań organizacyjnych mających na celu zapewnienie ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno – spożywcze w rejonach objętych kryzysem
- 13) Realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych kryzysem
- 14) Podjęcie przygotowań organizacyjnych do wzmożonej ochrony produktów rolnych i spożywczych przed skażeniami i zakażeniami
- 15) Zintensyfikowanie działań związanych z bezpieczeństwem żywności
- 16) Realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony produktów rolnych i spożywczych przed ewentualnymi skutkami zastosowania broni masowego rażenia
- 17) Podjęcie przygotowań organizacyjnych mających na celu zapewnienie ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych działaniami zbrojnymi
- 18) Realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych działaniami zbrojnymi
- 19) Wprowadzenie i organizacja skupu produktów rolno-hodowlanych w ramach dostaw obowiązkowych
- 20) Realizacja przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie strat w obrocie artykułami rolno-spożywczymi
- 21) Uruchomienie posiadanego potencjału przewozowego i zasobów środków transportowych w celu wykonania zwiększonych zadań przewozowych osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych
- 22) Wprowadzenie ograniczeń w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych
- 23) Zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (w ramach wsparcia państwa gospodarza)
- 24) Udzielanie wojskom sojuszniczym informacji dotyczących środowiska, w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza, ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium RP
- 25) Uczestnictwo w sferze swoich właściwości , w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 26) Udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 16. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Działalności Gospodarczej* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 23 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Osiągnięcie gotowości wytypowanych jednostek handlu i zaopatrzenia (zbytu) oraz zakładów żywienia zbiorowego do podjęcia zadań związanych z zaopatrzeniem stanów osobowych , stanowiska kierowania, jednostek zmilitaryzowanych i jednostek organizacyjnych obrony cywilnej
- 2) Wdrożenie zasad centralnej regulacji cen i wynagrodzeń
- 3) Stałe monitorowanie potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny) produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- 4) Osiągnięcie pełnej gotowości do wprowadzenia w życie reglamentowanych form zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz środki higieny
- 5) Podjęcie przygotowań do uruchomienia dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny
- 6) Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu żywności
- 7) Realizacja przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie strat rezerw żywności
- 8) Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu artykułów powszechnego użytku(w tym środków higieny)
- 9) Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu paliw
- 10) Uruchomienie sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie produkcji, handlu zagranicznego u wewnętrznego oraz gospodarki komunalnej (sprawozdania: o produkcji i zapasach wyrobów przemysłowych, produkcji oraz maszynach budowlanych w przedsiębiorstwach budowlano – montażowych, zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym, o sprzedaży i zapasach w jednostkach handlowych i gastronomicznych, o sieci handlowej i gastronomicznej, o wodociągach, kanalizacji, ciepłownictwie, oczyszczaniu i ochronie ludności, natychmiastowy ,meldunek o zniszczeniach wojennych w przedsiębiorstwach przemysłowych)

- 11) uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie zużycia paliwa , surowców energii oraz rezerw mobilizacyjnych (sprawozdania: o zużyciu surowców i materiałów , o zużyciu paliw i energii, z gromadzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych)
- 12) Uruchomienie systemu sprawozdawczości informacji statystycznej na okres wojny w zakresie bazy noclegowej i gastronomicznej obiektów turystycznych (sprawozdanie o obiektach noclegowych turystyki)
- 13) uczestnictwo w sferze swoich właściwości , w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 14) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 17. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Ewidencji Ludności* należy realizacja zadań zawartych w § 28 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Dokonanie analizy potencjału demograficznego na administrowanym terenie w aspekcie mniejszości narodowych, patologii społecznych, itp. oraz udostępnienie jej wyników właściwym wojskowym komendom uzupełnień
- 2) Odtwarzanie ewidencji wojskowej
- 3) Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie stanu i ruchu ludności (sprawozdanie z zakresu stanu ludności)
- 4) uczestnictwo w sferze swoich właściwości , w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 5) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 18. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Rady i Promocji Gminy* należy realizacja zadań wyszczególnionych w §29 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Informowanie społeczeństwa o sytuacji polityczno – militarnej i działaniach zbrojnych prowadzonych na terytorium państwa sojuszniczego
- 2) Kierowanie polityki informacyjnej Rządu w czasie konfliktu zbrojnego, w tym organizowanie i koordynacja działań informacyjno – propagandowych
- 3) prowadzenie obsługi prawnej wójta i komórek organizacyjnych urzędu w zakresie obronności
- 4) Prowadzenie rejestracji zbiorów rozporządzeń , zarządzeń i decyzji dotyczących spraw obronnych;
- 5) Prowadzenie, polityki informacyjnej wójta i organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji zapewniających kształtowanie wśród pracowników i obywateli pożądanych postaw i zachowań
- 6) podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli
- 7) zarządzenie przystąpienia w ustalonych drukarniach do druku obwieszczeń, prasy i materiałów propagandowych zgodnie z potrzebami
- 8) uczestnictwo w sferze swoich właściwości , w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 9) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 19. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Kadr* należy realizacja zadań zawartych w § 31 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) odwołanie z urlopów (i wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek
- 2) ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę
- 3) Wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagradzania
- 4) Uczestnictwo w sferze swoich właściwości w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 5) Przegląd i weryfikacja dokumentacji oraz przygotowanie do wdrożenia procedur , zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach kryzysu
- 6) Udostępnianie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych
- 7) Udostępnianie wojskom sojuszniczym (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza) potrzebnych informacji i materiałów analitycznych ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium Polski

- 8) Organizowanie pośrednictwa pracy w zakresie uzupełniania stanów etatowych jednostek organizacyjnych kontynuujących działalność, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby w Siłach zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub uległa rozwiązaniu
- 9) Prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania urzędu, kadrowych, a także planowanie pracy urzędu podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny
- 10) Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w urzędzie, podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz spraw związanych ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowania) żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu i na wniosek
- 11) Branie udziału w przygotowaniu stanowisk kierowania wójta w **Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zastępczym Miejscu Pracy** zgodnie z planem przemieszczania urzędu.

§ 20. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 32 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Pełne rozwinięcie i uruchomienie pracy na Głównym Stanowisku Kierowania
- 2) Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie w rejonach objętych działaniami zbrojnymi krajowymi i międzynarodowymi organizacji i instytucji międzynarodowych zajmujących się pomocą ofiarom konfliktów zbrojnych
- 3) Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem rejonów i obiektów dla ewakuacji ludności
- 4) Ewakuacja ludności zagrożonej działaniami zbrojnymi do przygotowanych rejonów i obiektów
- 5) Przygotowanie punktów zabiegów specjalnych rozwinięcie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania punktów zabiegów sanitarnych
- 6) Przygotowanie punktów zabiegów specjalnych środków transportowych oraz przystosowanie sprzętu i urządzeń komunalnych do odkażania i dezaktywacji
- 7) Rozwinięcie punktów zabiegów specjalnych środków transportu
- 8) Osiągnięcie gotowości do udostępniania informacji i materiałów analitycznych Siłom Zbrojnym RP, wojskom sojusznicznym oraz jednostkom organizacyjnym podległym i nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych
- 9) Rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowanie oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych
- 10) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców
- 11) Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej
- 12) Udostępnianie jednostkom organizacyjnym podległym i nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych potrzebnych informacji i materiałów analitycznych
- 13) Prowadzenie zbiorczej ewidencji i przechowywanie planów rozplakatowania obwieszczeń sporządzonych przez wójta, a także udzielenie pomocy merytorycznej przy ich opracowywaniu
- 14) Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- 15) Wydanie wytycznych do aktualizacji dokumentów dotyczących obronności przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców
- 16) Aktualizacja planów operacyjnych – weryfikacja zdań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno – administracyjnych do ich uruchomienia
- 17) Aktualizacja dokumentacji mającej wpływ na realizację zadań operacyjnych oraz funkcjonowanie organu administracji publicznej w warunkach kryzysu i wojny
- 18) Uruchomienie systemu stałych dyżurów, alarmowania i informowania oraz opcjonalne powołanie zespołów kryzysowych
- 19) Uruchomienie realizacji zadań w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych
- 20) Uaktualnianie list osób reklamowanych z urzędu oraz aktualizacja i weryfikacja wniosków reklamacyjnych

- 21) Podjęcie przygotowań organizacyjnych do uzupełnienia potrzeb Sił Zbrojnych RP w ramach świadczeń rzeczowych i osobistych
- 22) Realizacja przedsięwzięć organizacyjno – administracyjnych dotyczących przygotowania określonych w planach operacyjnych środków transportowych, maszyn i urządzeń , przewidzianych do przekazania na rzecz Sił Zbrojnych RP w ramach świadczeń rzeczowych
- 23) Realizacja przedsięwzięć organizacyjno – administracyjnych dotyczących przygotowania określonych w planach operacyjnych środków transportowych, maszyn i urządzeń, przewidzianych do przekazania na rzecz podmiotów cywilnych w ramach świadczeń rzeczowych
- 24) Uruchomienie akcji kurierskiej
- 25) Udostępnienie zasadniczych i zapasowych ujęć wody pitnej na administrowanym terenie na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza)
- 26) Zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza)
- 27) Przeprowadzenie procedury reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązkowo pełniących czynną służbę wojskową
- 28) Przekazywanie obiektów infrastruktury socjalno – bytowej na potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej
- 29) Sprawdzenie zastępczych źródeł energii elektrycznej oraz doprowadzenie ich do stanu pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej
- 30) Przygotowanie dodatkowej, uwzględniającej aktualne warunki i zagrożenia informacji o stanie ochrony ludności i mienia przed powodzią lub suszą . W tym przed powodzią powstałym, i wskutek uszkodzenia lub zniszczenia budowli piętrzących
- 31) Określenie zasad wykorzystania obiektów systemu oświaty na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji i obrony i służby zdrowia
- 32) Aktualizacja planów obrony cywilnej
- 33) Przygotowanie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami
- 34) Uruchomienie systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza , skażeniami i zakażeniami
- 35) Osiągnięcie gotowości do kontroli i ewidencji napromieniowania ludności
- 36) Informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej
- 37) Prowadzenie działań o charakterze informacyjno - instruktażowym dla ludności w zakresie obrony cywilnej
- 38) Przygotowanie zastępczych środków alarmowania u przedsiębiorców nie wyposażonych w urządzenia typowe
- 39) Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie w rejonach kryzysu krajowych i międzynarodowych organizacji humanitarnych
- 40) Częściowe rozwinięcie formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości
- 41) Przeprowadzenie krótkotrwałych ćwiczeń odbywania służby w formacjach obrony cywilnej
- 42) Osiągnięcie gotowości do ewakuacji ludności z rejonów , w których przebywanie zagrażałoby jej zdrowiu lub życiu
- 43) Ewakuacja ludności z rejonów w których przebywanie zagrażałoby jej zdrowiu lub życiu
- 44) Przygotowanie ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych prowadzonymi działaniami zbrojnymi
- 45) Prowadzenie kontroli i ewidencji napromieniowania ludności
- 46) Pełne rozwinięcie jednostek organizacyjnych obrony cywilnej
- 47) Przeprowadzenie ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych
- 48) Wykonywanie pomiarów skażeń promieniotwórczych na terenie Gminy
- 49) Ustalenie priorytetów przewozowych i ograniczeń w wykonywaniu usług transportowych
- 50) Wydzielanie środków transportu i maszyn na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych

- 51) Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb Sił Zbrojnych RP
- 52) Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach zewnętrznych i wewnętrznych, ich formach i sposobie przeciwdziałania tym zagrożeniom oraz o sposobach zachowania w sytuacjach ekstremalnych
- 53) Aktualizacja planów operacyjnych – weryfikacja zadań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno – administracyjnych do ich uruchomienia
- 54) Zintensyfikowanie działań dotyczących obrony informacji niejawnych wynikających z realizacji zadań operacyjnych
- 55) uczestnictwo w sferze swoich właściwości, w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 56) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych

§ 21. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Administracji Gospodarczej i BHP* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 34 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Uczestnictwo, w sferze swoich właściwości, w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 2) Udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych
- 3) Udostępnienie wojskom sojusznicy (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza) potrzebnych informacji i materiałów analitycznych ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium Polski
- 4) Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie służby zdrowia (sprawozdania: szpitala ogólnego z lecznictwa uzdrowiskowego i pomocy doraźnej)
- 5) Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo – technicznym stanowisk kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa w czasie wojny

§ 22. Do szczegółowego zakresu działania *Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Informatycznej Urzędu* należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 33 obowiązującego regulaminu organizacyjnego i ponadto:

- 1) Uczestnictwo, w sferze swoich swoich właściwości, w opracowaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 2) Udostępnieni Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych
- 3) Udostępnianie wojskom sojusznicy (w ramach zdań wsparcia państwa gospodarza) potrzebnych informacji i materiałów analitycznych ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium Polski
- 4) Odtwarzanie elementów systemu łączności stanowisk kierowania zniszczonych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych
- 5) Osiągnięcie pełnej gotowości do zabezpieczenia funkcjonowania w czasie wojny, w sferze swoich właściwości, głównego stanowiska kierowania obroną państwa, organów określonych stosownymi przepisami

§ 23. Do szczegółowego zakresu działania *Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej* należy realizacja zadań poniżej wyszczególnionych :

- 1) Organizowanie sieci placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych
- 2) uczestnictwo w sferze swoich właściwości, w opracowywaniu ekspertyz i prognoz rozwoju sytuacji kryzysowej
- 3) udostępnienie Siłom Zbrojnym RP potrzebnych informacji i materiałów analitycznych
- 4) współpracowanie w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na administrowanym terenie
- 5) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez wojewodę z uwzględnieniem aspektów obronnych.
- 6) Sprawowanie w czasie wojny nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej na terenie gminy niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie

§ 24. Do szczegółowego zakresu działania Gminnego Zespołu Oświaty należy realizacja zadań poniżej wyszczególnionych :

- 1) Ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w warunkach kryzysu
- 2) Określenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach kryzysu
- 3) Określenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno – wychowawczej realizowanej w warunkach kryzysu
- 4) Tworzenie warunków do kontynuowania nauki w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolach w warunkach kryzysu
- 5) Organizowanie sieci szkół dla dzieci ewakuowanych z rejonów zagrożonych
- 6) Określenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców
- 7) Określenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno wychowawczej realizowanej w czasie wojny
- 8) Ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w czasie wojny
- 9) Dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów obsady stanowiska
- 10) Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację dzieci, młodzieży szkolnej, nauczycieli i pracowników , a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych
- 11) Realizacja w szkołach planu działalności dydaktycznej w ograniczonym zakresie oraz rozszerzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej
- 12) Określenie zasad wykorzystania obiektów systemu oświaty na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji dóbr kultury i służby zdrowia

§ 25. Do szczegółowego zakresu działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych należy realizacja zadań poniżej wyszczególnionych :

- 1) Określenie przedsięwzięć niezbędnych do realizacji w celu zabezpieczenia ludności, przemysłu spożywczego i farmaceutycznego oraz zwierząt hodowlanych w wodę pitną na obszarach zagrożonych

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

- § 26. 1. Stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.
2. W urzędzie funkcjonuje pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zajmujący się ochroną informacji niejawnych.
 3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych urzędu.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ W URZĘDZIE

- § 27. 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U z 2004 roku nr 16, poz.151)

ROZDZIAŁ VIII

PRZYJMOWANIE, ROZPATRYWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI , SKARG, WNIOSKÓW I LISTÓW

§ 28. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PLANOWANIA PRACY W URZĘDZIE

§.29 W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ X

ZASADY WYKONYWANIA FUKCJI KIEROWNICZYCH W URZĘDZIE

§.30. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PODPISYWANIA AKTÓW PRAWNYCH, DECYZJI I PISM

- § 31. 1. Do podpisu wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 3 i 4 regulaminu
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 32. 1. Regulamin urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym , który wprowadza wójt w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej , gospodarczo – obronnej i obrony cywilnej
2. Działalność urzędu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu , jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej
3. Czas pracy urzędu w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.