

Zarządzenie Nr 167/III/2013
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 04 marca 2013 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art.30 ust.1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zm. ¹) oraz art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 poz.1356 z późn. zm. ²) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Celem wykonania zadań związanych z profilaktyką rozwiązywaniem problemów alkoholowych powołuje się Gminną Komisję do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Skład Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje się w osobach:

1.Przewodniczący Komisji	Teresa Kina
2.Z-ca Przewodniczącego	Grażyna Dzikowska
3.Członek	Monika Piotrowska
4.Członek	Alina Wawrzyniak
5.Członek	Róża Wesolek
6.Członek	Sławomir Okuński

§ 2. Zadania i obowiązki Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Uchyła się Zarządzenie Nr 156/I/04 Wójta Gminy Czarnków z dnia 31 grudnia 2004 w sprawie powołania Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 95/II/08 Wójta Gminy Czarnków z dnia 28 05.2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w składzie osobowym Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 223/II/10 Wójta Gminy Czarnków z dnia 01 marca 2010r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 156/I/04 Wójta Gminy Czarnków z dnia 31 grudnia 2004 r. w składzie osobowym Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r

WÓJT
mgr inż. Bolesław Gwarszczanek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271; Dz. U. 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz. U. 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; Dz. U. 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; Dz. U. 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 z 2012 r. Dz. U. poz.567.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2012 r. poz.405

1. Do zadań i obowiązków komisji w szczególności należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia w przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art.24 ustawy,
- 2) zaproszenie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art.24 ustawy i poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) skierowanie osoby na badanie przez biegłych (psychologa lub specjalista psychoterapii uzależnień i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art.25 ustawy),
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sadowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art.26 ust.3 ustawy), do której należą: opinia wydana przez biegłych, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu, protokół z rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło, inne informacje w sprawie, jeśli osoba uzależniona nie stawiała się na rozmowę w terminie wskazanym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętej w tej sprawie czynnościach (liczba i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wezwanej),
- 5) złożenie wniosku o wszczęciu postępowania do sądu rejonowego właściwego miejscu zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy (art.26 ust.3 ustawy),
- 6) wszczęcie procedury przez wypełnienie formularza „Niebieska karta-A” w obecności osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (§ 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. Dz. U. Nr 209, poz.1245),
- 7) opiniowanie wniosków o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy (art.18 ust. 3a),
- 8) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy,
- 9) realizacja zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz składania okresowych sprawozdań.

2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz powierza się Przewodniczącemu, a w razie nie możliwości podjęcia działań reprezentowanie przejmuje jego zastępca.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie pracy Komisji,
- 2) przewodzenie obradom,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
 - 1.Organizowanie pracy obejmuje:
 - przygotowanie projektu porządku obrad,
 - określenie miejsca i czasu posiedzenia,
 - zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń,
 - 2.Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Komisji do zreferowania takich spraw,
 - otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - zarządzania głosowania nad dyskutowanymi kwestiami i uchwałami.

3. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz:
- przygotowanie sprawozdań rzeczowo-finansowych,
 - reprezentowanie Komisji w postępowaniach sądowych i administracyjnych.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków swego zastępcy i pozostałych członków Komisji określa Przewodniczący Komisji.
 5. Komisja wykonuje zadania na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
 6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w corocznie opracowywanym i zatwierdzanym przez Radę Gminy „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 8. Komisja zobowiązana jest do bieżącego udokumentowania swojej działalności zgodnie z przepisami oraz do składania Radzie Gminy sprawozdań rzeczowo-finansowych.
 9. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
 10. Komisja działa na terenie Gminy Czarnków.
 11. Członkowie Komisji podlegają przeszkoleniu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 12. Siedziba Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mieści się w Urzędzie Gminy Czarnków ul. Rybaki 3
 13. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Czarnków.
 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

