

Zarządzenie Nr 168/IV/2016
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 1 sierpnia 2016 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Czarnków – podinspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – do załatwiania spraw i podpisywania dokumentów w imieniu Wójta Gminy Czarnków

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią **Dorotę Naplocha** – pracownika Urzędu Gminy Czarnków, zatrudnionego na stanowisku podinspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych do załatwiania następujących spraw i podpisywania dokumentów w imieniu Wójta Gminy Czarnków:

1. Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń w zakresie ewidencji ludności.
2. Zawiadamianie o wszczęciu postępowania administracyjnego w zakresie ewidencji ludności.
3. Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.
4. Przyjmowania i potwierdzanie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego.
5. Przyjmowanie wniosku o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 391).
6. Przyjmowanie wniosku o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy z możliwością zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego (w szczególnych okolicznościach).
7. Podpisywanie korespondencji dotyczącej ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 2. Upoważnienie wygasa z dniem jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia w Urzędzie Gminy Czarnków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr inż. Bolesław Chwarścianek