

ZARZĄDZENIE NR 20/IV/2015

WÓJTA GMINY CZARNKÓW

Z DNIA 12 LUTEGO 2015r.

w sprawie: **powołania Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury-Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków z siedzibą w Hucie**

Na podstawie art.30 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym -Dz. U. z 2013r.poz.594 ze zm.,art.15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – Dz. U.z 2012r.poz.406 ze zm. oraz art.68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.Kodeks Pracy- Dz. U. z 2014 poz.1502

zarządzam co następuje:

§ 1.Powołuję mgr Edytę Kleige na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków z siedzibą w Hucie.

§ 2.Powołanie następuje na czas określony od dnia 1 marca 2015r.do dnia 28 lutego 2018r.

§ 3.Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania.

§ 4.Akt powołania stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
[Podpis]
mgr inż. Bolesław Chwałczanek

AKT POWOŁANIA MGR EDYTY KLEIGE

NA STANOWISKO

DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY CZARNKÓW Z

SIEDZIBĄ W HUCIE

I. Z dniem 1 marca 2015r. powołuje się mgr Edytę Kleige zam. w Ryczywole ul. Świerczewskiego 7 zwaną dalej Powołaną na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Hucie na czas określony od dnia 1 marca 2015r. do dnia 28 lutego 2018r.

II. Określa się następujące warunki zatrudnienia i wynagradzania Powołanej:

1. Objęcie stanowiska następuje z dniem 01.03.2015r.

2. Miejscem wykonywania obowiązków będzie teren Gminy Czarnków.- szczególnie miejscowość-siedziba biblioteki-Huta ul. Radomska 20/1.

3. Do podstawowych obowiązków Powołanej należy:

1/podział zadań i kierowanie działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej oraz jej filii w miejscowościach: Jędrzejewo, Kuźnica Czarnkowska, Romanowo Dolne, Huta i Gębice -zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2/nadzór nad prawidłowym sporządzaniem i obiegiem dokumentów,

3/wstępne opracowywanie projektu dochodów i wydatków budżetowych przy współpracy z głównym księgowym,

4/prowadzenie spraw kadrowo-płacowych pracowników,

5/sporządzanie sprawozdań określonych przepisami prawa ,

6/udostępnianie księgozbioru zgodnie z ustalonymi godzinami pracy biblioteki,

7/prowadzenie systematycznej selekcji książek zniszczonych oraz ubytkowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

8/prowadzenie pracy kulturalno-oświatowej, inicjowanie nowych form pracy z czytelnikami,

9/bieżące wzbogacane posiadanych księgozbiorów o nowości wydawnicze,

10/uzupełnianie wiedzy drogą samokształcenia, uczestniczenie w szkoleniach i seminariach,

11/dokonywanie zakupów potrzebnych materiałów i usług w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania bibliotek,

12/opisywanie faktur zgodnie z przepisami prawa,

13/bieżące monitorowanie wydatków budżetowych, ich zgodności z planem finansowym,

14/wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego mających na celu dobro społeczności samorządowej w ramach posiadanych kwalifikacji.

4. Bezpośrednim przełożonym Powołanej jest Wójt Gminy Czarnków a pod jego nieobecność Zastępca Wójta Gminy

5. Tytułem wynagrodzenia przyznaje się Powołanej:

a/wynagrodzenie zasadnicze- **2.534,00 zł**

b/dodatek za wieloletnią pracę –w wysokości 14 % wynagrodzenia zasadniczego-**354,76 zł**

c/dodatek funkcyjny- w wysokości 24% wynagrodzenia zasadniczego -**608,16 zł**

6. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc z dołu zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem wynagradzania-w terminie do dnia 27 –ego każdego miesiąca

7. Powołanej przysługują także inne elementy wynagrodzenia zawarte w obowiązującym regulaminie wynagradzania oraz Kodeksie Pracy.

Wójt Gminy Czarnków

WÓJT

mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

**Powołanie na stanowisko wskazane w niniejszym akcie przyjmuję,
zaznajomiłam się z warunkami zatrudnienia i wynagradzania.**

.....