

z dnia 7 kwietnia 2011 r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej i uchwalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536) i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr III/7/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarnków w 2011 w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.

w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji	Feliks Łaszcz	- Sekretarz Gminy
2. Sekretarz Komisji	Jolanta Skrzypczak	- Podinspektor ds. Adm. Gosp.
3. Członkowie Komisji	Iwona Zielińska	- Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
	Henryk Siemieniowski	- Kierownik Referatu Rolnictwa
	Bogdan Bukowski	- przedstawiciel organizacji pozarządowej
	Monika Leśniewska	- przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Ustala się regulamin prac komisji konkursowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 1 do regulaminu pracy komisji.

§ 4.1. Wójt Gminy Czarnków na wniosek komisji konkursowej podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Wójta Gminy Czarnków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Bolesław Chwaścianek*

## **Regulamin pracy Komisji**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Wójta Gminy Czarnków na podstawie art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Wójtowi Gminy Czarnków propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art.5 ust.3 ustawy.

### **Organizacja Komisji**

#### **§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta Gminy Czarnków,
- 2) przedstawiciel Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty,
- 3) co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

### **Zasady prac Komisji**

#### **§ 3**

1. Prawa i obowiązki Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji Konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udział osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - 2) pozostaje w członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

### **Tryb prac Komisji**

#### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Wójta Gminy Czarnków
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

3. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.

4. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- b) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe (kwalifikacje osób które będą realizowały zadanie) i rzeczowe,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych oraz wysokość pozyskanych od innych podmiotów ( w tym wkład finansowy i /lub poza finansowy realizacji zadania),
- d) rzetelność oferenta - analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
- e) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. W trakcie złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- b) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

## § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nie przyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Czarnków.

**WÓJT**  
*mgr inż. Bolesław Chwałczak*

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji)

Oferta nr.....

Nazwa podmiotu (oferenta).....

<b>ANALIZA MERYTORYCZNA OFERTY</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW 0-5</b>
1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,	
2) możliwość realizacji zadania przez oferenta-doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe (kwalifikacje osób które będą realizowały zadanie) rzeczowe,	
3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych oraz wysokość pozyskanych od innych podmiotów ( w tym wkład finansowy i / lub poza finansowy realizacji zadania),	
4) rzetelność oferenta-analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym Terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,	
5) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,	
6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków ;	
<b>RAZEM LICZBA PUNKTÓW</b>	

  
WÓJT  
mer inż. Bolesław Chwarstanieh

.....  
( data i własnoręczny podpis)