



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 7312

### UCHWAŁA NR XXXI/245/2016 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 22 listopada 2016 r.

#### **w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), Rada Gminy Czarnków uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Czarnków.

#### **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do uchwały) organu prowadzącego szkołę, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Wójta Gminy corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba, że Wójt wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu, zgodnie z art. 80 ust. 2f oraz 90 ust. 2 g ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 3.** **Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

10. Publiczne szkoły i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, a w których zorganizowano internat, otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Gminy, w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 3 i art. 90 ust. 2a ustawy.

11. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

#### **Rozdział 4. Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacja dla przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i pozostałych placówkach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 3, 4-5, 7, 8-9 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Czarnków osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Czarnków obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do uchwały.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placów lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Czarnków należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czarnków, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotowane przedszkola, szkoły, placówki oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 6. 1.** Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czarnków.

2. Zakres kontroli obejmuje zgodność danych wykazanych przez podmiot dotowany w zakresie liczby uczniów ze stanem faktycznym oraz sposób wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czarnków.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli zawiadamia się jednostkę kontrolowaną na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

5. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

11. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 13.

13. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

14. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Czarnków o sposobie wykonania zaleceń.

15. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

**Rozdział 7.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 8.** Traci moc Uchwała NR XVIII/142/2015 Rady Gminy Czarnków z dnia 14 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czarnków dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Janusz Wielgosz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
XXXI/245/2016  
Rady Gminy Czarnków  
z dnia 22 listopada 2016 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK.....**

**I. Dane o organie prowadzącym:**

1. Wnioskodawca nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....  
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

2. Siedziba (adres zamieszkania) organu prowadzącego:

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Ulica, nr domu, lokalu .....

**II. Dane szkoły (placówki):**

Nazwa:

.....

**Adres:**

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Ulica, nr domu, lokalu .....

**Dane do kontaktu:**

Nr telefonu.....

Adres e- mail.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot dotowany:

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

**III. Planowana liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
styczeń			
sierpień			
wrzesień			
grudzień			

**IV. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.**

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Gimnazjum
<b>Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty</b>				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowanie społeczne				
zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
z zaburzeniami zachowania				
zagrożony uzależnieniem				
z chorobami przewlekłymi				
Niewidomy				
słabo widzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
z zaburzeniami psychicznymi				
niesłyszący				
słabo słyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
niepełnosprawność sprzężona				
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych				
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej				
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej				



nauki języka polskiego				
uczniowie klas dwujęzycznych				
uczniowie klas sportowych				

**Podpisy osób reprezentujących organ prowadzący:**

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i  
nazwisko.....

.

Tytuł prawny (stanowisko) pełniona  
funkcja.....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/245/2016.  
Rady Gminy Czarnków  
z dnia 22 listopada 2016 r.

### Wzór

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Nazwa organu prowadzącego:.....
2. Nazwa i adres szkoły (placówki).....
3. Numer NIP szkoły (placówki).....
4. Numer regon szkoły (placówki).....
5. Typ szkoły (placówki).....
6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły (placówki) do ewidencji.....  
.....
7. Nr rachunku bankowego.....
8. Informacja dotyczy miesiąca.....
9. Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Liczba uczniów	Liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku	Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
----------------	--	---	--

--	--	--	--

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora jednostki – osoby  
prowadzącej)

***Uwaga: termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 05 grudnia - wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.***

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXX/245/2016.

Rady Gminy Czarnków

z dnia 22 listopada 2016 r.

**Wzór****Korekta miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów**

1. Nazwa organu prowadzącego:.....
2. Nazwa i adres szkoły (placówki).....
3. Numer NIP szkoły (placówki).....
4. Numer regon szkoły (placówki).....
5. Typ szkoły (placówki).....
6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły (placówki) do ewidencji.....
7. Nr rachunku bankowego.....
8. Informacja dotyczy miesiąca.....
9. Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Liczba uczniów	Liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku	Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczb uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora jednostki – osoby prowadzącej)

**Uwaga: termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 05 grudnia - wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.**

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXI/245/2016  
Rady Gminy Czarnków  
z dnia 22 listopada 2016 r.

### ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od .....do.....  
.....roku

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:.....

Adres:.....

**Dane o szkole (placówce):**

Nazwa:.....

Adres:.....

Kwota łącznie otrzymanej dotacji: .....

Kwota wydatkowanej dotacji: .....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji wg faktycznie poniesionych wydatków	- nadpłata +niedopłata
1	Styczeń				
2	Luty				
3	Marzec				
4	Kwiecień				
5	Maj				
6	Czerwiec				

7	Lipiec				
8	Sierpień				
9	Wrzesień				
10	Październik				
11	Listopad				
12	Grudzień				
	Razem				

Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły/innej formy wychowania sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w objętym okresie

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatki sfinansowana ze środków dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Oplaty za media (energia, woda, gaz itd.)	
5	Zakup materiałów i szkoły /placówki	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne		
8		
9		
10		
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

.....  
(data i czytelny)

*Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja.*