

**Wójta Gminy Czarnków**

z dnia 30.06.2014 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych-środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia), księgozbioru, opału, wartości niematerialnych i prawnych w Szkole Podstawowej i w Publicznym Gimnazjum w Romanowie Dolnym**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami).

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej składników majątkowych-środków trwałych, pozostałych środków trwałych( wyposażenia), księgozbioru , opału, wartości niematerialnych i prawnych w **Szkole Podstawowej i w Publicznym Gimnazjum w Romanowie Dolnym** przez Zespół Spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący : **Justyna Lasocka**  
Zatrudniona na stanowisku : **nauczyciel**

Członek : **Małgorzata Dreczka**  
Zatrudniona na stanowisku : **nauczyciel**

Członek : **Wioletta Jans**  
Zatrudniona na stanowisku : **nauczyciel**

**§ 2** Inwentaryzacja przeprowadzona jest w związku z utworzeniem od 01.09.2014 r. Zespołu Szkół w Romanowie Dolnym zgodnie z Uchwałą NR XLIII/380/2014 Rady Gminy Czarnków z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie :utworzenia Zespołu Szkół w Romanowie Dolnym.

**§ 3** Ustalam następujące terminy przeprowadzenia i zakończenia spisu z natury:

1. Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.08.2014 r.
2. Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 20.08.2014 r.
3. Termin zakończenia spisu z natury wyznaczam na dzień 29.08.2014 r.

**§ 4** Zobowiązuję Zespół do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnych zasad o inwentaryzacji,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do dnia 15 września 2014 r.

**§ 5**

Inwentaryzację należy przeprowadzić dokładnie, rzetelnie zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 6** Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji : spis z natury.

**§ 7** Zarządzanie wchodzi w życie z dniem 30 .06.2014 r.

Pokwitowanie odbioru Zarządzenia przez Przewodniczącego i członków Zespołu.

1. *Justyna Lasocka*.....  
2. *Małgorzata Dreczka*.....  
3. *Wioletta Jans*.....

**WÓJT**  
*mgr inż. Bolesław Chwarszaniek*