

w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania środków w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z póź.zm.) oraz w związku z podjętą uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XLII/373/2014 z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki zarządza się co następuje:

§ 1 W związku z w/w uchwałą rady gminy :

1. W budżecie gminy zostaną wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki, określone zgodnie z ustawą o funduszu sołecim.
2. Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań, spełniających warunki ustawowe, wskazanych we wnioskach złożonych przez poszczególne sołectwa.

§ 2 Informacja o wysokości kwot funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw zostanie przekazana sołtysom przez wójta w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy .

§ 3 Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie wójtowi , w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwalonego wniosku wg. wzoru (stanowiącego załączniki do niniejszego zarządzenia : nr 1 – w przypadku wniosku pierwotnego, nr 2- w przypadku wniosku ponownego, nr 3 – w przypadku zmiany wniosku).

§ 4 Uchwalony przez zebranie wiejskie wniosek , wraz z załączonym do niego protokołem z zebrania (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia) oraz listą obecności (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia) i oświadczeniem sołtysa dotyczącym zasad zwołania i przeprowadzenia zebrania (wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia) zostaje niezwłocznie przekazany wójtowi .

§ 5 Możliwość dokonania zmian przedsięwzięć przed uchwaleniem przez zebranie wiejskie podlega uzgodnieniu z wójtem .

§ 6 Po uchwaleniu wniosku sołtys zobowiązany jest do udzielenia informacji umożliwiających dokonanie odpowiedniej klasyfikacji budżetowej przedsięwzięć (druk pomocniczy stanowi załącznik nr 7).

§ 7 Wydatki realizowane są po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy.

§ 8 Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków .

§ 10 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarscjanek

.....) Zadanie Nr -.....-

szacowany koszt około: zł ,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3 Łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami ¹do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków.

Podpisy²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwałczanek

¹ Załączniki do uchwalonego wniosku:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Lista obecności.
3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.

² Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołectkiej.

...) Zadanie Nr -

.....
- szacowany koszt około: zł,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3 Łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami ¹ do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków .

Podpisy²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarciański

¹ Załączniki do uchwalonego wniosku:
1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Lista obecności.
3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.

² Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołectkiej.

Uchwała

Zebrania Wiejskiego wsi

z dnia

w sprawie zmiany wniosku sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołectkiego realizowanego w roku kierowanego

do Wójta Gminy Czarnków

Na podstawie art. 7w zw. z art.5 ust.2-3 ustawy z dnia z dnia 21 lutego 2014 roku o
funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 roku poz. 301) oraz uchwały Rady Gminy Czarnków

.....
wprowadza się zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu/ dodatkowe przedsięwzięcie¹, w
związku z powyższym uchwała się wniosek następującej treści:

§ 1 Wysokość środków stanowiących fundusz sołectki przypadających na sołectwo
..... w roku wynosi

§ 2 W głosowaniu jawnym przegłosowano następujące przedsięwzięcia do realizacji:

1) Zadanie Nr 1 -

.....
- szacowany koszt około: zł,

Zasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

...) Zadanie Nr -

.....
- szacowany koszt około: zł ,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3 Łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami ² do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków .

Podpisy³:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

² Załączniki do uchwalonego wniosku:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Lista obecności.
3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.

³ Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołectkiej.

PROTOKÓŁ

Zebrania Wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu

W

Porządek Zebrania :

- 1. Powitanie mieszkańców i wybór przewodniczącego zebrania.
- 2. Propozycja przedsięwzięć / zmiany przedsięwzięć* do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
- 3. Uchwalenie przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego.
- 4. Sprawy różne.
- 5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie rozpoczęło w pierwszym terminie o godz. /w drugim terminie o godz.*

W zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu).

Na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wybrano Pana/ i a.....

Ad. 2

.....

* Niepotrzebne skreślić

.....
.....
Ad. 3

Przeprowadzenie głosowania nad wnioskiem Zebrania Wiejskiego w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego .

W głosowaniu jawnym na liczbę osób uprawnionych do głosowania .

Wniosek uchwalono / nie uchwalono * stosunkiem głosów :

- za głosowało osób

- przeciw głosowało osób

- wstrzymało się od głosu osób

W związku z powyższym Sołtys wsi ogłosił , iż wniosek został uchwalony/ nie uchwalony*.

Ad. 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.5

.....
.....

Protokołowat/a :

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący /a zebrania :

.....

(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić


W O J T
mgr inż. Holesław Cwarcianek

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Zebranie Wiejskie zwołane w dniu
w celu **uchwalenia wniosku** w sprawie określenia / zmiany przedsięwzięć *
przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu
sołectkiego zainicjowanego przez :
Sołtysa Wsi /Rady Sołectkiej/ co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców
sołectwa *,
zostało zwołane i przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi
w Statucie Sołectwa .

.....
(data i podpis sołtysa)


WÓJTA
mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

* Niepotrzebne skreślić

DRUK POMOCNICZY DLA REFERATU FINANSOWEGO

FUNDUSZ SOŁECKI NA ROK

SOŁECTWO WYSOKOŚĆ FUNDUSZU

1. ZADANIE NR -
SZACOWANY KOSZT -

ELEMENTY ZADANIA :

- 1) ZAKUPY RZECZOWE: - Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE: - Zł
- 3) USŁUGI : - Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE : - Zł
- 5) INWESTYCJE : - Zł
- 6) REMONTY: - Zł
- 7) INNE : - Zł

2. ZADANIE NR -
SZACOWANY KOSZT -

ELEMENTY ZADANIA :

- 1) ZAKUPY RZECZOWE: - Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE: - Zł
- 3) USŁUGI : - Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE : - Zł
- 5) INWESTYCJE : - Zł
- 6) REMONTY: - Zł
- 7) INNE : - Zł

3. ZADANIE NR -
SZACOWANY KOSZT -

ELEMENTY ZADANIA :

- 1) ZAKUPY RZECZOWE : - Zł
- 2) ZAKUPY INWESTYCYJNE : - Zł
- 3) USŁUGI: - Zł
- 4) UMOWY ZLECENIE: - Zł
- 5) INWESTYCJE : - Zł
- 6) REMONTY: - Zł
- 7) INNE : - Zł

WÓJTA
mgr inż. Bolesław Chwarszczak

.....
(DATA I PODPIS SOŁTYSA)