

Rada Gminy Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków
tel. 067 253 07 95

Uchwała Nr XXXVII/ 322 /2013
Rady Gminy Czarnków
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 .z późn. zm.¹) i art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.² Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§ 1 Przyjmuje się roczny program współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Henryk Maciejowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2013 poz.645

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887 Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz.1378

Program Współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy gminy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia i realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy-tylekroć należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.33 ust.3 ustawy z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.;
- 2) ustawie-tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr234, poz.1536 ze zm.);
- 3) zadaniach publicznych-tylekroć należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej-tylekroć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy;
- 5) konkursie-tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie-tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
- 7) radzie gminy tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;
- 8) wójcie-tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;
- 9) urzędzie gminy-tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarnków;
- 10) stronie internetowej Gminy-tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Czarnków dostępną pod adresem www.czarnkowgmina.pl

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacja celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a wart. 3 ust.3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększania udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów,
- 2) suwerenności stron- co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa-oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności-w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji-oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych,
- 6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy.

§ 7

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja konkursów językowych,
 - d) organizacja konkursów tematycznych,
 - e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,
 - c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
 - d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 8

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 10

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6 Okres realizacji programu

§ 11

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.

Rozdział 7 Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 20.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2014.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu i sposób Oceny realizacji programu

§ 13

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy
- 2) wójt gminy
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
- c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

2. Wójt przedkłada radzie gminy do dnia 30 kwietnia 2015 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.

2. Konsultacje o których mowa w pkt.1, przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr LII/382/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 10.11.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 24.10.2013 r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna uwaga, ani propozycja zmiany projektu programu współpracy.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 16

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Czarnków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art.3 ust.3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

§ 17

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 18

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. W podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej większości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art.15 ust.2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt.1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 16 pkt 1 oraz § 16 pkt 2.
7. W innych okolicznościach niż pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy Graników
Henryk Juchacz