

Rada Gminy Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków
tel. 067 253 02 95

UCHWAŁA NR XLV/369/2017
Rada Gminy Czarnków
z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/308/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 oraz art. 8 ust. 1 i 2 pkt. 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 poz.862). Rada Gminy Czarnków uchwała co następuje:

§ 1. Zmianie ulega Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI /308/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków, który otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Czarnków
Janusz Wielgosz

Aleksandra Jaroszewicz

Aleksandra Jaroszewicz
RADCA PRAWNY

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków

Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Czarnków w Hucie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach Dz. U. z 2012. poz. 642 ze zmianami.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. z 2017. poz. 862
3. Niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Czarnków. Siedzibą Biblioteki jest Huta, a obszarem jej działania jest Gmina Czarnków.

§ 3

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy Czarnków 64-708 Huta ul. Radomska 20/1.

§ 4

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnieniu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działalności Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych,
2. organizowanie, prowadzenie i promowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służące popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
3. organizowanie i promowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich oraz prowadzenie wypożyczenia międzybibliotecznego,
4. obsługę czytelniczą osób niepełnosprawnych i chorych,
5. prowadzenie działalności informacyjno -bibliograficznej, popularyzowanie książek i czytelnictwa, prowadzenie działalności wydawniczej,
6. gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie eksponatów muzealnych,
7. udostępnianie zbiorów muzealnych społeczeństwu przez stałą ekspozycję, jak również urządzenie wystaw i wernisaży,
8. współdziałanie z innymi bibliotekami, muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarnków.

§ 9

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki.

§ 10

W bibliotece zatrudnia się pracowników.

1. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor biblioteki.

2. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
5. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
6. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania. 7. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Czarnków w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 11

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

W skład Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków wchodzi:

Biblioteka Publiczna w Hucie z filiami w:

Gębicach, Romanowie Dolnym, Kuźnicy Czarnkowskiej i Jędrzejewie.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych filii ustala Dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym.

§ 13

Wielkość etatową zatrudnienia ustala się w wymiarze:

Biblioteka Publiczna w Hucie – 1 etat

Filie:

Kuźnica Czarnkowska – 1 etat

Romanowo Dolne – 1 etat

Jędrzejewo – ½ etatu

Gębice – ½ etatu

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

1. Środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których będzie prowadzona działalność udzielane będą z budżetu gminy w formie dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury.

2. Fundusze i środki finansowe Biblioteka lokuje na własnym odrębnym koncie bankowym.
3. Gospodarkę finansową i sprawozdawczość Biblioteka Publiczna Gminy Czarnków prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości.

Biblioteka samodzielnie opracowuje coroczny plan rzeczowo – finansowy swojej działalności uwzględniając dotacje podmiotową z budżetu Gminy.

4. Plan, o którym mowa w ust. 1 podlega przedłożeniu Wójtowi.
5. Dyrektor zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych określonych ustawą o rachunkowości.

§ 15

W realizacji zadań przypisanych Gminnej Bibliotece, dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy o finansach publicznych.

1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 2) za uszkodzenie zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się w Regulaminie udostępniania zbiorów.
4. Dochód z opłat przeznacza się na realizację celów statutowych Biblioteki.

§ 16

Obsługę administracyjną i finansowo – księgową organizuje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków.

§ 17

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Gminy Czarnków
Janusz Wielgosz