

Rada Gminy Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków
tel. 067 253 02 95

RADCA PRAWNY
(mgr Kozimierz Hanaś)
Rd-B 139

UCHWAŁA NR XLV/392/2014

RADY GMINY CZARNKÓW

Z DNIA 29 maja 2014r.

w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Szkół w Romanowie Dolnym

Na podstawie art.18 ust.2 p.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym- Dz. U. z 2013r.poz.594,zm.z 2013r. Dz.U.2013.645,Dz.U.2013.1318,zm.z 2014r.Dz.U.2014.379, art. 58,60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572,zm.z 2004r. Dz. U. Nr 273 poz. 2703, Dz. U. Nr 281 poz. 2781,zm.z 2005 Dz. Nr 17 poz. 141, Dz. U. Nr 94 poz. 788, Dz. U. Nr 122 poz. 1020, Dz. U. Nr 131 poz. 1091, Dz. U. Nr 167 poz. 1400, Dz. U. Nr 249 poz. 2104, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1043, Dz. U. Nr 208 poz. 1532, Dz. U. Nr 227 poz. 1658,zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 42 poz. 273, Dz. U. Nr 80 poz. 542, Dz. U. Nr 115 poz. 791, Dz. U. Nr 120 poz. 818, Dz. U. Nr 180 poz. 1280, Dz. U. Nr 181 poz. 1292, zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 70 poz. 416, Dz. U. Nr 145 poz. 917,Dz.U. Nr 216 poz. 1370, Dz. U. Nr 235 poz. 1618, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 6 poz. 33,Dz.U. Nr 31 poz. 206,Dz.U. Nr 56 poz. 458,Dz.U. Nr 157 poz.1241,Dz.U.Nr 219 poz. 1705,zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 44 poz. 250,Dz.U.Nr 54 poz.320,Dz.U.Nr 127 poz.857,Dz.U.Nr 148 poz.991zm.z 2011r.Dz.U.Nr 106 poz.622,Dz.U.Nr112 poz.654,Dz.U.Nr 139 poz.814,Dz.U.Nr 149 poz.887,Dz.U.Nr 205 poz.1206 zm. z 2012r.Dz.U.2012.941,Dz.U.2012.979,zm.z 2013r.Dz.U.2013.87,Dz.U.2013.827, Dz.U.2013.1317, Dz.U.2013.1650, zm. z 2014r. Dz.U.2014.7, Dz.U.2014.290

Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§ 1.W związku z utworzeniem z dniem 1 września 2014r.Zespołu Szkół w Romanowie Dolnym nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Romanowie Dolnym w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
Henryk Mielicki

UZASADNIENIE

**Do Uchwały Nr XLV/392/2014
Rady Gminy Czarnków
Z dnia 29 maja 2014r.**

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Szkół w Romanowie Dolnym

W związku z utworzeniem Zespołu Szkół w Romanowie Dolnym z dniem 1 września 2014r.-Uchwała NR XLIII/380/2014 Rady Gminy Czarnków z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Romanowie Dolnym , konieczne jest nadanie nowo utworzonej placówce statutu.

Podjęcie więc przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.


W O S T
mgr inż. Bolesław Chybański

Załącznik Nr 1
do Uchwały XLV/392/2014
Rady Gminy Czarnków
z dnia 29 maja 2014r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W
ROMANOWIE DOLNYM**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły i adres placówki:

**Zespół Szkół w Romanowie Dolnym
Romanowo Dolne 123
64-700 Czarnków**

2. W skład zespołu wchodzi:

Szkoła Podstawowa w Romanowie Dolnym i Publiczne Gimnazjum im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym.

3. Ustalona nazwa placówek na pieczęciach:

a/ dla szkoły podstawowej

**Zespół Szkół w Romanowie Dolnym
Szkoła Podstawowa
Romanowo Dolne 124
64-700 Czarnków
tel. 67-2551421**

b/ dla gimnazjum

**Zespół Szkół w Romanowie Dolnym
Publiczne Gimnazjum im. 67 Pułku Piechoty
Romanowo Dolne 123
64-700 Czarnków
tel. 67-2551421**

4. Szkoły wchodzące w skład zespołu działają w obwodach ustalonych przez organ prowadzący.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Czarnków a nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

6. W zespole tworzy się wspólną Radę Pedagogiczną w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

7. W zespole działa wspólna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów zarówno Szkoły Podstawowej jak i Publicznego Gimnazjum.

8. W zespole działa wspólny Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

9. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

10. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

11. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkół służą do realizacji zadań statutowych.

12. Zespół szkół posiada bibliotekę i świetlicę.

II. ORGANY ZESPOŁU-DYREKTOR ZESPOŁU

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Zespołem Szkół w Romanowie Dolnym kieruje dyrektor.

3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

4. Zakres kompetencji i obowiązków utworzonych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Zespołu.

5. W swoich działaniach Dyrektor Zespołu kieruje się opiniami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
 - 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu ma prawo:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,

2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,

3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,

5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,

6) podpisywania dokumentów i korespondencji,

7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

III. ORGANY ZESPOŁU-RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego który przedstawia Radzie Pedagogicznej.

4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej i Gimnazjum.

6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

3) w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach zadaniowo-problemowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art.40 ust.5 ustawy o systemie oświaty.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

17. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ

prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

IV. ORGANY ZESPOŁU-RADA RODZICÓW

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi reprezentacje rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

V. ORGANY ZESPOŁU-SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

3. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem zespołu.

4. W pracach Samorządu Uczniowskiego bierze udział nauczyciel pełniący funkcję opiekuna.

5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

VI .ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia Dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygania konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.

3. Organy szkoły mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.

4. Konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji, perswazji.

5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wewnątrz szkoły, Dyrektor

Zespołu zobowiązany jest poinformować o konfliktowej sytuacji organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

VII . ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący .

4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

1). Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2) W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziałach tych, w zakresie organizacji wychowania, nauczania i opieki, stosuje się przepisy w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola.

3) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6) Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

5. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Godzina zajęć trwa w świetlicy 60 min. Wpisy zajęć dokumentowane są w dziennikach zajęć.

6. Biblioteka szkolna jest :

1) Interdyscyplinarną pracownią / centrum dydaktycznym /.

2) Ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów.

3) Ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

7. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

8. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelni-bibliotecznych lub na zewnątrz,

2) ewidencję zbiorów,

3) opracowanie biblioteczne zbiorów,

4) selekcję zbiorów,

5) konserwację zbiorów,

6) organizację warsztatu informacyjnego,

7) organizację udostępniania zbiorów,

8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

9. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, a przy wieloosobowej obsadzie zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.

10. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego:

a) czas otwarcia biblioteki powinien umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

b) jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów, jak również na samokształcenie i doskonalenie.

11. Finansowanie wydatków:

a) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły;

b) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz pozyskanych sponsorów lub inne źródła.

VIII .NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkołach wchodzących w skład zespołu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
 - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów ,ich zdolności i zainteresowania, szanowanie godności ucznia,
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
 - 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole,
 - 9) nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły

- przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu .
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca.
 4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
 5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
 6. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
 7. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.
 8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 9. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne),przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.
 10. Wychowawca w celu realizacji zadania utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
 11. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno –pedagogiczne.

IX. UCZNIOWIE

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Dyrektora.
4. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy ustawowe lata oraz trwa aż do ukończenia szkoły podstawowej a następnie gimnazjum.

6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem pierwszego września kończy mniej lat niż przewiduje ustawa i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły lub realizuje obowiązek szkolny w innych formach określonych przepisami prawa.

9. Uczeń ma prawo do:

1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,

7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,

8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych,

księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

10. Uczeń zobowiązany jest do:

1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,

2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,

3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,

4) pogłębiania swojej wiedzy w drodze edukacji w miarę swoich możliwości i zdolności,

5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

8) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,

- 9) szanowania symboli narodowych i szkolnych,
- 10) dbania o honor i tradycje szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna działająca w Zespole Szkół w Romanowie Dolnym.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Henryk Mietlicki