

**UCHWAŁA NR LI/405/2018
RADY GMINY CZARNKÓW
z dnia 28 lutego 2018 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółką wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielonej dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077). Rada Gminy Czarnków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokajanie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu gminy Czarnków dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych szczegółowych znajdujących się na terenie gminy Czarnków oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70 % kosztów realizacji zadania.

4. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Gminy Czarnków na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

5. Pomoc finansowa może być udzielona spółce wodnej, której:

- 1) minimalna składka z hektara uchwalona na rok 2018 wynosi 28,00 zł., w następnych latach wysokość minimalnej składki wzrasta corocznie, o co najmniej 1,00 zł.
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosił – minimum 70 %.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Czarnków.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) opis zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania,
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w przedłożonym wniosku, Wójt Gminy Czarnków wzywa wnioskodawcę do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień lub uzupełnienia wniosku.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej ze spółką wodną określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana,
- 2) wysokość dotacji,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) termin i formę przekazania dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w zawartej umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres spółki wodnej,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli,
- 4) kwotę rozliczonej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru prac,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 5. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 6.1. Wójt Gminy, bądź osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli wykorzystania dotacji przekazanej spółce wodnej.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalenia z góry jej terminów, oraz niezwłocznie po zakończeniu zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

5. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) Udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 3) Przeznaczenie i wykorzystanie dotacji.

6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowaniem będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/182/2016 Rady Gminy Czarnków z dnia 22 marca 2016 roku

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Aleksandra Jaroszewicz


RADCA PRAWNY

Przewodniczący Rady
Gminy Czarnków
Janusz Wielgosz



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/405 /2018 Rady Gminy Czarnków z dnia 28.02.2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu gminy Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Działalność Spółki Wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością Spółki Wodnejha;
- b) Długość rowów na terenie gminy objęta działalnością Spółkikm;
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....r.
 - wysokość składki zł/ha;
 - wskaźnik ściągłości % ;
- d) wysokość planu finansowego spółki na bieżący rok budżetowyzł;
- e) Udział własny Spółki w kosztach realizacji zadania: kwota %
- f) Udział innych podmiotów: kwota..... %
- g) Wysokość wnioskowanej dotacji: kwota..... %

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

- zł
- zł
- zł
- zł
- zł

..... zł
..... zł

4. Harmonogram i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy: zł

.....
(Data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej za rok bieżący.

Przewodniczący Rady
Gminy Ozarków
Janusz Wielgosz

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....

.....

.....

.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne Spółki		
Inne		
Razem:		100 %

4.3. Dodatkowe informacje:

.....
.....

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(data)

.....
(podpisy)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) protokół odbioru prac przez komisję

Przewodniczący Rady
Gminy Czajków
Janusz Wielgosz