

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Czarnków.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.¹) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) Obowiązki Wójta Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Czarnków, oraz Kierowników Referatów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Urzędu Gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 2) Wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 3) Wymagane materiały informacyjne oraz wymogi dotyczące uzasadnienia, które Wójt Gminy powinien przedstawić Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. W terminie do 30 września każdego roku Wójt Gminy przyjmuje wnioski budżetowe do projektu budżetu na rok następny mieszczące się w katalogu zadań gminy. Wnioski przedkładają: przewodniczący rady, komisje rady, rady sołeckie, organizacje z poza sektora finansów publicznych w zakresie wniosków o dotacje.

§ 3. 1. Kierownicy i Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, oraz samodzielne stanowiska odpowiedzialne za rzeczowo-finansową realizację zadań, w miesiącu wrześniu rozpoczynają prace nad projektem budżetu na kolejny rok, które kończą się opracowaniem wstępnych planów finansowych. Prace te winny być poprzedzone głęboką analizą potrzeb oraz niezbędnych do realizacji zadań. Pod uwagę należy brać przede wszystkim aktualną sytuację budżetu gminy jak i stopień zadłużenia.

2. Wójt Gminy Czarnków w terminie do dnia 30 września ustala wytyczne do opracowania wstępnych zestawień rzeczowo – finansowych, określając w nich w szczególności:

- 1) formę opracowania materiałów planistycznych;
- 2) wskaźniki obowiązujące do opracowania planów.

3. Wstępne zestawienia rzeczowo-finansowe wraz z kalkulacjami poszczególnych pozycji należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października do Skarbnika Gminy.

§ 4. 1. Wójt Gminy niezwłocznie po otrzymaniu danych do opracowania projektu budżetu gminy od głównych dysponentów środków tj. Ministra Finansów oraz Wojewody Wielkopolskiego, przekazuje informacje o wysokości planowanych kwot na realizację zadań jednostkom organizacyjnym Gminy Czarnków, w celu zweryfikowania wstępnie przedłożonych planów finansowych.

2. Jednostki organizacyjne Gminy Czarnków najpóźniej w ciągu 5 kalendarzowych dni od daty otrzymania danych o których mowa w ust. 1 przedkładają Skarbnikowi Gminy urealnione zestawienia planów rzeczowo-finansowych.

§ 5. Skarbnik Gminy, na podstawie:

- 1) informacji Ministra Finansów o przyjętych planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informacji Wojewody o projekcie wielkości dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd gminy;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz.911.

- 3) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) innych dochodów należnych Gminie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) przedłożone wstępne projekty planów rzeczowo-finansowych o których mowa w §3 ust. 2 ;
- opracowuje zbiorcze zestawienie proponowanych dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu budżetu gminy, które przedkłada Wójtowi Gminy Czarnków w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Wójt Gminy Czarnków w oparciu o złożone wnioski oraz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Elementami projektu uchwały budżetowej są: uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, oraz materiały informacyjne.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf, natomiast załącznik o przychodach i rozchodach budżetu – paragraf klasyfikacji budżetowej.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust.3, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów – z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków – z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, według działów klasyfikacji budżetowej, natomiast w zakresie wydatków majątkowych według poszczególnych zadań.
- 3) informację o dochodach z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) omówienie planowanych do udzielenia z budżetu gminy dotacji;
- 5) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań;
- 6) omówienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami z zakresu ochrony środowiska;
- 7) omówienie przeznaczenia rezerw celowych utworzonych zgodnie z przepisami art. 222 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Materiałami informacyjnymi przedkładanymi wraz z projektem uchwały budżetowej są:

- 1) projekt planu finansowego samorządowej instytucji kultury;
- 2) pismo z Ministerstwa Finansów o rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej;
- 3) pismo Wojewody Wielkopolskiego dotyczące planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, a także plan dotacji na realizację zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

§ 9. Wójt Gminy Czarnków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

§ 10. Projekt Uchwały Budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Burze Rady;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej BIP Gminy Czarnków www.czarnkowgmina.pl.

- § 11. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przekazuje wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalony będzie budżet.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku istniejącego w projekcie, Komisja ma obowiązek wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetową.
5. Opinia Komisji Budżetowej przekazywana jest Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią przygotowuje stanowiska w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu uchwały budżetowej, zwanej dalej autopoprawkami.
6. Opinia Komisji Budżetowej przekazywana jest Wójtowi Gminy w terminie 5 dni przed wyznaczoną sesją Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała budżetowa.
- § 12. Tryb rozpatrywania projektu uchwały budżetowej i jej podjęcie:
- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę upoważnioną;
 - 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 3) przedstawienie opinii Komisji Stałych przez jej przewodniczących;
 - 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu;
 - 5) dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie;
 - 6) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.
- § 14. Traci moc uchwała Nr L/359/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 24 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Czarnków, oraz uchwała XXIII/206/2012 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 września 2012r. w sprawie zmiany do uchwały Nr L/359/2010 z dnia 24 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

Henryk Mielicki