

UCHWAŁA NR LV/434/2018
RADY GMINY CZARNKÓW
z dnia 30 maja 2018 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielonej dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy Czarków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokajanie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu gminy Czarnków dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych szczegółowych znajdujących się na terenie gminy Czarnków oraz na dofinansowanie inwestycji.

3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji celowej w danym roku budżetowym na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 uchwały w wysokości 70 % wartości wykonywanych robót.

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Czarnków na dany rok budżetowy.

2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 70 % kosztów realizacji przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 25.000,00 zł.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa § 1 ust. 2, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych, a udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę ze spółką.

- § 4. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust.2 udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Czarnków.
2. Wnioski o których mowa w § 4 ust. 1 składa się w terminie do dnia 31 marca w danym roku budżetowym, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W roku 2018 r. wnioski o których mowa w § 4 ust. 1 składa się w terminie do dnia 29 czerwca 2018 r.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) powierzchnię gruntów zmeliorowanych i długość rowów objętych działalnością spółki wodnej,
- d) aktualną wysokość składki członkowskiej z hektara,
- e) szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja, w terminie obowiązywania umowy,
- f) koszt planowanego przedsięwzięcia,
- g) wnioskowaną kwotę dotacji i numer rachunku bankowego,
- h) przewidywane źródła finansowania zadania,
- i) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

§ 6. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualny dokument rejestrowy spółki oraz prawomocną decyzję starosty o zatwierdzeniu statutu spółki,
- b) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wniosku je o udzielenie dotacji celowej,
- c) zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Czarnków wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub niezuzpełnienia złożonego wniosku w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Czarnków w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Wójt Gminy Czarnków dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów:

- a) minimalna składka z hektara wynosi minimum 28,00 zł, w następnych latach wysokość minimalnej składki wzrasta corocznie, o co najmniej 1,00 zł
- b) ściągłości uchwalonych przez spółkę opłat melioracyjnych, przy czym wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosił minimum 70%,
- c) długości utrzymywanych przez spółkę wodnych urządzeń melioracyjnych.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, jest:

- a) zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy,
- b) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Czarnków a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt b powinna zawierać w szczególności:

- a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
- b) wysokość udzielonej dotacji,
- c) termin przekazania dotacji,
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada roku budżetowego,
- e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Podmiot otrzymujący dotację celową, nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Czarnków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z rachunku bankowego budżetu Gminy Czarnków do dnia ich wpływu na to konto.

2. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 2, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Czarnków rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- b) sprawozdanie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wójt Gminy Czarnków ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu lub wyjaśnienia zawartych tam informacji.

§ 12. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą:

- 1) Udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie.
- 2) Inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Czarnków pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Czarnków
Janusz Wielgosz

Radosław Lotysznek
radca prawny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LV/434/2018 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu gminy Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Działalność Spółki Wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością Spółki Wodnejha;
- b) Długość rowów na terenie gminy objęta działalnością Spółkikm;
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....r.
 - wysokość składki zł/ha;
 - wskaźnik ściągalności % ;

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

- zł
- zł
- zł
- zł
- zł
- zł
- zł

4. Harmonogram i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy: zł

.....
(Data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżet spółki wodnej za rok bieżący,
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki

Przewodniczący Rady
Gminy Czarnków
Janusz Wielgosz

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....

.....

.....

.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne Spółki		
Inne		
Razem:		100 %

4.3. Dodatkowe informacje:

.....
.....

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(data)

.....
(podpisy)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) protokół odbioru prac przez komisję

Przewodniczący Rady
Gminy Ozarków
Janusz Wielgosz