

25.03.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Z ZAKRESU NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA
Działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży
OLIMPIADA RODZINNA – FESTYN ŚRODOWISKOWY
tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.05.2014 do 30.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA CZARNKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA WIEŚ w GĘBICACH**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000407777
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 6.12.2011
- 5) nr NIP: 7632125366 nr REGON: 302023987
- 6) adres:
miejscowość: **GĘBICE** ul.: **LIPOWA 4**
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **CZARNKÓW** powiat:⁸⁾ **CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI**
województwo: **WIELKOPOLSKIE**
kod pocztowy: **64-707** poczta: **GĘBICE**
- 7) tel.: faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **83 8951 0009 0012 6351 2000 0010**
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY w CZARNKOWIE**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Szcześniak Jerzy**
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Szcześniak tel 67 255 14 94**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

2. Działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE STOWARZYSZENIA ;

Podstawowe cele działania Stowarzyszenia to w szczególności:

1. Promocja obszaru działania: wsi Gębice, gminy Czarnków i powiatu czarnkowsko – trzcianeckiego.
2. Prowadzenie działalności oświatowej i wychowawczej na rzecz społeczności lokalnej.
3. Inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej i ponad lokalnej społeczności.
4. Prowadzenie działalności sportowej, turystycznej i krajoznawczej.
5. Ochrona i promocja zdrowia.
6. Pomoc osobom niepełnosprawnym i samotnym.
7. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim.
8. Uczestnictwo w działaniach na rzecz pomocy ludziom długotrwale bezrobotnym, współpraca w tym zakresie z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą społeczną.
9. Promocja obszaru, instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie. Inicjowanie oraz promocja i realizacja własnych projektów rozwoju lokalnego.
10. Inicjowanie aktywności publicznej, integracja społeczności lokalnej.
11. Ochrona interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.
12. Współpraca z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju miejscowej infrastruktury i gospodarki.
13. Ścisła współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie wsi i gminy na rzecz rozwoju miejscowości i mieszkańców.
14. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn integracyjny polegający na zorganizowaniu w dniu 1 czerwca 2014 roku wspólnej zabawy poprzez rozgrywki, konkurencje sportowe i wspólną zabawę z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka. W trakcie trwania festynu odbędą się liczne konkurencje skierowane i przystosowane do wieku dzieci i młodzieży.

Najmłodsi korzystać będą z placu zabaw, natomiast młodzież szkolna z boiska sportowego i dwóch boisk przyszkolnych.

Także zostanie ustawiony 1 „zamek dmuchany”

Dla zwycięzców poszczególnych konkurencji przewidziane są dyplomy i upominki.

Ważnym dla nas jest aby uczestnicy festynu w tym dniu byli usatysfakcjonowani i zadowoleni aby cieszyli się z wspólnej zabawy w towarzystwie swoich Mam i wszystkich innych uczestników, ponieważ zadanie to jest otwarte dla każdego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania wyróżnić trzeba trzy główne potrzeby :

- ◆ Integracja dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi
- ◆ Promocja zdrowia, sportu, kultury fizycznej
- ◆ Zagospodarowanie czasu wolnego

Pierwszą potrzebą jest integracja dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi. Być niepełnosprawnym oznacza nieustanną konfrontację z problemami w codziennym funkcjonowaniu. Być niepełnosprawnym to częste zmaganie się z życiem w izolacji, takich barier staje się szeroko pojęta integracja osób niepełnosprawnych i zdrowych. Wspólne przebywanie razem dzieci zdrowych i niepełnosprawnych ma nauczyć je wzajemnego wspólnego kontaktu. Poprzez wspólne uczenie się, zabawę dzieci zdrowe mogą uczyć się spostrzegania potrzeb innych, akceptacji i tolerancji odmiennych zachowań, opiekuńczości i odpowiedzialności za słabszych.

Wspólne przebywanie tych dzieci to możliwość różnorodnych, wzajemnych oddziaływań jednych dzieci na drugie. Niestety w dzisiejszych czasach brakuje jeszcze tolerancji dla osób niepełnosprawnych.

Należy integrować dzieci zdrowe z niepełnosprawnymi tak jak w naszym przypadku organizowanie przedsięwzięcia jakim jest festyn w dniu Ich Święta

Drugą potrzebą równie ważną jest promocja zdrowia, sportu oraz kultury fizycznej. Obecne pokolenie dzieci może być pierwszym od długiego czasu, w przypadku którego przeciętna długość życia będzie krótsza niż ich rodziców. Znaczny procent tej populacji wymaga zajęć korygujących wady postawy. Przyczyna takiego stanu rzeczy wynikają m.in. niedostatku aktywności ruchowej nie zawsze właściwego realizowania zajęć wychowania fizycznego w szkole oraz braku sportowych zajęć pozalekcyjnych, będących propozycją spędzenia czasu wolnego.

Zalety aktywności fizycznej uprawianej w różnych dostępnych dla każdego formach, wciąż pozostają niedocenione. Traktując stan rzeczy w znacznym stopniu jest spowodowany przez barierę finansową oraz zbyt małą ofertę ze strony działających instytucji i organizacji zajmujących się sportem i rekreacją. W wielu publikowanych raportach o stanie zdrowia Polaków coraz częściej pojawiają się niepokojące informacje o pogarszającym się stanie zdrowia dzieci i młodzieży. Na pogarszający się stan zdrowia dzieci i młodzieży niewątpliwie mają wpływ między innymi takie czynniki jak : złe odżywianie, brak aktywności ruchowej w czasie spędzania czasu wolnego, znikoma ilość pozalekcyjnych zajęć sportowych a także duża ilość zwolnień lekarskich z obowiązkowych lekcji wf. Dlatego należy organizować różnego rodzaju rozrywki sportowe, dawać dzieciom motywację do uprawiania sportu a przede wszystkim dawać przykład.

Kolejną potrzebą to czas wolny jaki mają do swojej dyspozycji dzieci, wypełniony może być różnymi czynnościami. Najczęstszym sposobem spędzenia czasu wolnego przez większość dzieci jest

oglądanie programów telewizyjnych. Kolejne miejsce zajmują gry komputerowe. Niewiele natomiast dzieci swój wolny czas wolny poświęca innym ciekawym –m twórczym zajęciom, indywidualnym hobbistycznym: kolekcjonerstwo, majsterkowanie czy w końcu uprawianie sportu. Wykorzystywanie wolnego czasu przez dzieci jest mało urozmaicone, dość monotonne, mało atrakcyjne. Należy zachęcić dzieci do aktywności fizycznej: gry w piłkę, jazdy na rowerze, rolkach, biegi.

Jak widać trzy wyżej wymienione potrzeby są ze sobą ściśle powiązane. Jeśli rodzice, wychowawcy, organizacje pozarządowe nie będą organizowały różnych form zajęć ruchowych, rozgrywek turniej sportowych dzieci większą część swojego czasu spędzą przed telewizorem lub komputerem a to z kolei może wpłynąć na ich stan zdrowia. Mało ruchu, brak aktywności ruchowej spowoduje spadek stanu zdrowia dzieci. W tej sytuacji nie będzie rozwiązana potrzeba integracji dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi.

Jak za tym widać nasz projekt dąży do realizacji trzech podstawowych potrzeb. Wiadomo, że taka jedna impreza rekreacyjno sportowa nie uczyni dzieci od razu zdrowszymi, ale będzie przykładem w jaki sposób można spędzić wolny czas, sprawi, że dzieci bardziej zintegrują się z osobami niepełnosprawnymi ni spojrzą na nich pod innym kontem. Festyn będzie początkiem działań w kierunku rozwoju sportu, zdrowego stylu życia, integracji oraz w kierunku organizacji różnych aktywnych form aktywności ruchowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Dzieci Przedszkola Publicznego w Gębicach – 35 przedszkolaków
- Dzieci i młodzież Zespołu Szkół w Gębicach – 158 uczniów
- Dzieci i młodzież Zespołu Szkół Specjalnych w Gębicach – 119 uczniów
- Warsztaty Terapii Zajęciowej w Gębicach – 35 uczestników
- Ośrodek „NASZ DOM” w Gębicach,
- Społeczność lokalna - ilość nie określona, nieograniczona.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Projekt ma na celu integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, upowszechnienie sportu, promocję czynnego wypoczynku, upowszechnienie różnorodnych dyscyplin i dziedzin wśród dzieci i młodzieży, czyli :

- ▶ integracja podczas gier i zabaw uczniów w różnym wieku,
- ▶ integracja podczas gier i zabaw dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi,
- ▶ wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej,
- ▶ wdrożenie aktywnego i zdrowego spędzenia czasu wolnego,
- ▶ edukacja przez zabawę,
- ▶ kształtowanie gotowości do oferowania pomocy,
- ▶ zagospodarowanie czasu wolnego,
- ▶ wyrabianie zdolności nawiązywania i pogłębiania kontaktu z innymi,
- ▶ rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami.

Celem projektu jest dać szansę różnym dzieciom pozwolić nawiązać wzajemne kontakty, nawzajem dostosować i uczyć się oraz stworzyć jedną grupę. Integracja nie jest jednostronnym procesem, w którym dzieci niepełnosprawne zostaną włączone do grupy dzieci zdrowych, lecz jest to proces obustronny. Każdy od każdego coś się uczy, każdy powinien znaleźć swoje miejsce w grupie. Młody człowiek kształtuje swoje umiejętności wchodzenia w relację z innymi, uczy się zaufania do siebie i drugiego, a także ma sposobność do przejawienia inicjatywy.

Ważnym celem projektu jest propagowanie zdrowego stylu życia w którym ważną rolę odgrywa ruch i aktywność fizyczna. Ruch jest niezwykle istotny w prawidłowym rozwoju dzieci. Kształtuje napięcie i siłę mięśniową. Zdobyte umiejętności ruchowe pozwolą na aktywne poznawanie świata. Poprzez aktywność dzieci, które nie siedzą przy komputerze czy telewizorze następuje zagospodarowanie wolnego czasu.

Projekt ma na celu integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk. Szerzenie wiedzy o środowisku lokalnym, upowszechnienie sportu, promocję aktywnego wypoczynku, integrację dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi.

Ważnym celem jaki stawiamy przy realizacji zadania jest także kształtowanie postaw „zdrowej” rywalizacji oraz popularyzacja rekreacyjnych form ruchowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Gębice dysponuje znacznym zapleczem sportowo kulturalnym, a wszystkie obiekty te zostaną do dyspozycji organizowanego festynu, czyli :

- ◆ Sala Wiejska z przyległym terenem,
- ◆ Plac Zabaw,
- ◆ Boisko, sportowe,
- ◆ Boisko do piłki siatkowej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I-wszy etap - wstępny

- Rozmowa z P. Dyrektorem ZS i Przedszkola - Ustalenie zakresu przedsięwzięcia w organizacji festynu,
- Podział obowiązków i zadań do przygotowania festynu,
- Umowy wolontariatu
- Opracowanie scenariusza festynu,
- Zakup dyplomów, gadżetów
- Zakup produktów.

II-gi etap – realizacja

■ Przeprowadzenie festynu dla dzieci i młodzieży

a) DZIECI

- wyścigi rzędów (bieg w workach, bieg w tunelu)
- sztafeta z zadaniem dodatkowym
- bieg po „kamieniach”
- rzut woreczkiem do celu
- układanie piramidy
- wspólny bieg „powiązany”
- puzzle
- przrzucanie piłki
- rzut ringo
- skok z miejsca
- skoki na skakance
- malowanie kredą po asfalcie

b) MŁODZIEŻ

- bieg na 100 m
- bieg na 1000 m
- bieg z przeszkodami na 1000 m
- pchnięcie kulą
- sztafeta 4 x 100
- strzelanie z łuku
- strzelanie z wiatrówki
- skok w dal
- skok z miejsca
- rzut lotką do celu
- skoki na skakance

c) DOROŚLI

- rzut dyskiem (oponą)
- podnoszenie ciężarków
- przecinanie drewnianej kłody
- slalom na rowerze
- toczenie opony
- wyścigi rydwanów (taczka)
- podnoszenie ciężarów (worek z piaskiem)
- koszykówka (rzut balonem z wodą)
- hula – hop
- przeciąganie liny

Atrakcje dodatkowe:

- a) malowanie farbami twarzy dzieciom
- b) kucyki, przejażdżki konne
- c) produkty regionalne
- d) WTZ i OŚRODEK „NASZ DOM” – wytwory pracy
- e) STRAŻ POŻARNA z wozem strażackim
- f) dmuchane zamki
- g) POLICJA
- h) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – punkt pomiar cukru, a także tkanki tłuszczowej
- i) punkt pierwszej pomocy

III-ci etap podsumowanie

- Podsumowanie projektu
- Rozliczenie projektu
- Sporządzenie sprawozdania

<p>c) <u>DOROŚLI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rzut dyskiem (oponą) - podnoszenie ciężarków - przecinanie drewnianej kłody - slalom na rowerze - toczenie opony - wyścigi rydwanów (taczka) - podnoszenie ciężarów (worek z piaskiem) - koszykówka (rzut balonem z wodą) - hula – hop - przeciąganie liny <p>Atrakcje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) malowanie farbami twarzy dzieciom b) kucyki, przejażdżki konne c) produkty regionalne d) WTZ i OŚRODEK „NASZ DOM” – wytwory pracy e) STRAŻ POŻARNA z wozem strażackim f) dmuchane zamki g) POLICJA h) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – punkt pomiar cukru, a także tkanki tłuszczowej i) punkt pierwszej pomocy <p>III-ci etap podsumowanie</p> <p>Podsumowanie projektu Rozliczenie projektu Sporządzenie sprawozdania</p>		
	<p>5 czerwiec 2014 17 czerwiec 2014 30 czerwiec 2014</p>	<p>Dyr-rzy , Sołtys, KGW, St. PW Stowarzyszenie PW Stowarzyszenie PW</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonanie tego zadania spowoduje wzmocnienie pozycji naszego Stowarzyszenia wśród Społeczności Gębic, co przyczyni się do większej aktywności młodzieży i ogółu ludności. Realizacja zadania ma przyczynić się do poprawy wielu problemów społecznych osób z niepełnosprawnością. Organizacja festynu rozrywkowo sportowego i prowadzenie różnych zajęć to sposób pokazania jak mogą aktywnie spędzać czas a jednocześnie podnosząc swoje umiejętności stają się lepsi w tym co robią.

Ważną rzeczą jest integracja grupy uczniowskich poszczególnych klas i szkół, oraz poznanie nowego otoczenia, środowiska uczniowskiego oraz miejsca.

Innym czynnikiem mogą być walory konkursowe. To wszystko ma pozostać na trwale w pamięci uczestników przyczyniając się do poprawy problemów społecznych łagodząc ich negatywne skutki. Powyższe dotyczy organizacji i uczestniczenia w festynie, natomiast posiadanie dobrej jakości zaplecze sportowe sportowego ułatwia i przyczynia się do uzyskania dobrych wyników.

- Podjęcie aktywności życiowych i rozwijania talentów i zainteresowania dzieci pod okiem dorosłych,
- Nabycie umiejętności kulturalnego spędzenia czasu wolnego,
- Poprawa samooceny przez uczestników, wspomaganie rozwoju osobistego,
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży,
- Zapobieganie szerzeniu się patologii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ archiwalne, papiernicze - kolorowa kreda do rysowania po asfalcie - taśma do wyznaczania terenu - bitystol kolorowy - słodzone kosze ze studczami stanowiące nagrody drużynowe artykuły promocyjne - baner (Olimpiada Rodzinna lub Festyn Rodzinny) - balony w 5 kolorach (żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny) z nadrukiem - plakaty papier, tusze do drukarki) nagrody - piłki, - rakietki do tenisa, - skakanki,	10 2000 20 3	20 zł 0,10 zł 3 zł 100 zł	pudełka m ark szt	200 zł 200 zł 60 zł 300 zł	120 zł 100 zł 30 zł 300 zł	80 zł 100 zł 30 zł 0 zł	
		1 100	305 zł 1 zł	szt szt	305 zł 100 zł	225 zł 50 zł	80 zł 50 zł	
		10	3 zł	ark	30 zł	10 zł	20 zł	
		2	135 zł	sz	270 zł	170 zł	100 zł	
		3	50 zł	szt	150 zł	150 zł	0 zł	
		2	50 zł	szt	100 zł	100 zł	0 zł	
		3	15 zł	szt	45 zł	45 zł	0 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ , 1) Opieka nad dziećmi	60	10,-	godz	600,-		0,00	600,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ²¹⁾							
IV	Ogółem:				2 360 zł	1 300 zł	460 zł	600,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300,- zł	55,08 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	460,- zł	19,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹³⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,- zł	25,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2 360,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferenta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (oferent) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Festyn poprowadzą doświadczeni, wieloletni działacze znający środowisko szkolne i przedszkolne, a także posiadający doświadczenie z niepełnosprawnością.

Należą do nich:

- ➔ Nauczyciele,
- ➔ Pedagodzy szkolni,
- ➔ Wychowawcy,
- ➔ Instruktorzy,
- ➔ Działacze społeczni,
- ➔ Rodzice i opiekunowie.

Konkurencje sportowe prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala Wiejska, Plac Zabaw, Boisko do piłki siatkowej, piłki, aparat cyfrowy, komputer, sprzęt muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Rokroczne organizowane imprezy kulturalne:

- ▶ Dzień seniora,
- ▶ Dzień dziecka,
- ▶ Dożynki
- ▶ Dożynki gminne w 2013 roku we współpracy z Gminą Czarnków

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wielgor Jerem
.....
podpis osoby upoważnionej)

Stowarzyszenie
„Przyjazna Wieś”
64-707 Gębice, ul. Lipowa 4
NIP 763 212-63-66

Szczojnicel Jan
.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gębice, dnia 17 marzec 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.