

**Zarządzenie Nr 444/2018**  
**Wójta Gminy Czarnków**  
**z dnia 14 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2018 roku w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

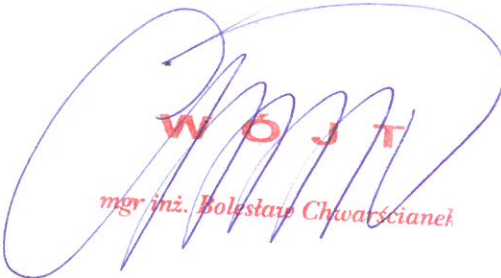
Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), oraz uchwały XLVI/375/2017 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 listopada 2017 r., w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2018 r. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Czarnków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**W Ó J T**  
mgr inż. Bolesław Chwaścianek

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały XLVI/375/2017 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 listopada 2017 r., w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, ogłaszam:

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY CZARNKÓW W 2018 ROKU W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

#### **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Czarnków w 2018 r. w **zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia jakości życia mieszkańców Gminy.

#### **I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

##### **1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

#### **Zadania wspierane**

<b>Numer zadania</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Planowana kwota dotacji</b>	<b>Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe własne oraz z innych źródeł)</b>	<b>Dotacje udzielone na podobne zadania w 2017 r.</b>
Zadanie nr 1	<b>a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną, b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, c) organizacja konkursów językowych, d) organizacja konkursów tematycznych, e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży.</b>	6.000,00 zł	10 %	5.900,00 zł

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czarnków.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.
4. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:
  - **w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarnków);
  - **przez podmiot uprawniony;**
  - **na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta;**
  - **na realizację zadania mieszczącego się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;**
  - **sporządzoną na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300);
  - **posiadającą wszystkie wymagane załączniki;**
  - **podpisaną przez osoby uprawnione** (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej). Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego rejestru bądź ewidencji;
  - **posiadającą dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem** (przez osobę uprawnioną).
5. **Wymagane załączniki do oferty:**
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - statut;
  - w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż wskazane w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie, pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami oraz podział praw i obowiązków każdej organizacji.
7. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie.
8. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 90% kosztów realizacji zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
11. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między zadaniami.
12. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

13. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wójt Gminy Czarnków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
4. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
5. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonymi w umowie.

### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 14 września 2018 r.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową od 0 do 5.
5. Po przyznaniu punktów przez poszczególnych członków Komisji, wyliczana jest suma punktów danej oferty.
6. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do złożenia aktualizacji kosztorysu realizacji zadania i/lub harmonogramu działań.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Czarnków w formie zarządzenia.
8. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnków [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl)
9. Od decyzji Wójta Gminy Czarnków nie przysługuje odwołanie.
10. Wójt Gminy Czarnków zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
  - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać (pocztą tradycyjną lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, w godzinach pracy Urzędu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 września 2018 r., godz. 15:30.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu.

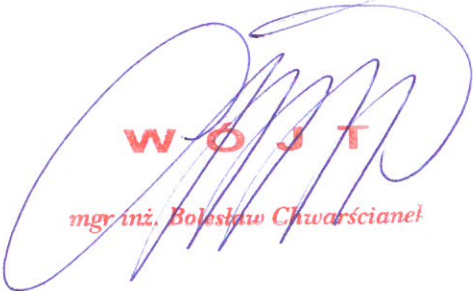
Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 r.**” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania).

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej gminy [www.czarnkowgmina.pl](http://www.czarnkowgmina.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu:

(67) 255 22 13 lub (67) 253 02 84.



**WÓJT**  
mgr inż. Bolesław Chwarszczaniec